



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2022/2023

Předkládá: ředitel školy Mgr. Pavel Čumpelík
Zpracoval: Mgr. Pavel Čumpelík
Ve Frýdlantu dne 21. září 2023

Podpis ředitele:

Schváleno školskou radou dne: 23. října 2023

Předseda školské rady: Mgr. Kryštof Špidla, Ph.D.

Podpis předsedy:



Obsah:

1. Základní údaje o škole	3
2. Organizace studia.....	4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy	5
4. Údaje o počtu žáků	7
5. Údaje o počtu učeben.....	8
6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	8
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	9
8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy	10
9. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy	12
10. Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	13
11. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	13
12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol	14
13. Základní údaje o hospodaření školy.....	15
14. Závěr.....	15
15. Přílohy.....	15



1. Základní údaje o škole

1.1 Gymnázium, Frýdlant, Mládeže 884, příspěvková organizace

Mládeže 884

464 01 Frýdlant

IČO 46748067

IZO 000081973

identifikátor zařízení 600010511

1.2 Zřizovatel

Liberecký kraj

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec

IČO 70891508

1.3 Ředitel školy

Mgr. Pavel Čumpelík

nar. 11. 6. 1969

absolvent PF UJEP Ústí nad Labem

bydliště: P. Bezruč 355, 463 62 Hejnice

1.4 Školská rada

1.4.1 Ve školním roce 2022/2023

1.4.1.1 zástupci za zřizovatele:

Ing. Petr Beran, Ing. Dan Ramzer

1.4.1.2 zástupci za rodiče a žáky:

Mgr. Lucie Dušánková, MUDr. Roksolana Sobotová

1.4.1.3 zástupci za školu: Mgr. Jan Hlávka, Ph.D., Mgr. Kryštof Špidla Ph.D.

předseda školské rady: Mgr. Kryštof Špidla Ph.D.

1.5 Druh školy: osmileté gymnázium

1.6 Datum zařazení do rejstříku: 1. ledna 2005

1.7 kapacita školy: 240 žáků



2. Organizace studia

2.1 **Přehled oborů vzdělávání:** 79-41-K/81 Gymnázium

2.2 **Zvolený vzdělávací program:**
prima – oktáva 79-41-K/81 Gymnázium

2.3 Učební plán:

byl vypracován v souladu s učebními dokumenty pro gymnázia čj. 27002/2005-22 ze dne 29. srpna 2005 s platností od 1. září 2005: Školní vzdělávací program Gymnázia Frýdlant pro denní studium osmiletého cyklu studijního oboru 79-41-K/81. Od 1. 9. 2022 byly do ŠVP zakomponovány úpravy týkající se výuky předmětu Informatika a začlenění výuky digitální kompetence do programu všech předmětů.

2.3.1 Učební plán pro školní rok 2022/2023

Třída	prima	sekunda	tercie	kvarta	kvinta	sexta	septima	oktáva
Povinné předměty								
Český jazyk a literatura	5	4	4	4	4	4	3	3
Anglický jazyk	3	3	3	3	3	3	3	3
Německý jazyk		3	3	3	3	3	3	3
Občanská výchova	1	1	1	1				
Základy společenských věd					2	2	2	2
Dějepis	2	2	2	2	2	2	2	2
Zeměpis	2	2	2	2	2	2	2	
Matematika	5	4	4	4	4	4	4	3
Fyzika	2	2	2	2	2	3	2	2
Chemie	1	1	1	1	3	2	2	2
Biologie	3	2	2	2	3	2	2	2
Informatika	1	1	2	2	1	2	2	1
Hudební výchova	1	1	1	1				
Výtvarná výchova	2	2	2	2				
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2
Volitelné předměty								
Hudební výchova					2	2		
Výtvarná výchova								
Literární seminář							2	2
Konverzace Aj								
Konverzace Nj							2	2
1. volitelný předmět								2
2. volitelný předmět								2
Nepovinné předměty								
Dějiny výtvarné kultury								
Součet	30	30	31	31	33	33	33	33



- 2.3.2 Výuka probíhala podle ŠVP Gymnázia Frýdlant.
- 2.3.3 Výuka zeměpisu končí v septimě.
- 2.3.4 Povinná výuka Informatiky byla realizována ve všech ročnících dle aktualizovaného školního vzdělávacího programu se schválenými změnami od 1. 9.2022. Změny se promítly do výuky všech předmětů dle požadavků RVP ZV a RVP G.
- 2.3.5 Volitelné předměty pro žáky maturitního ročníku ve školním roce 2022/2023 biologicko-chemický seminář, matematicko-zeměpisný seminář, společenskovední seminář a dějepisný seminář
- 2.3.6 Výuka probíhala převážně na jediném pracovišti v budovách A a B gymnázia na adrese Mládeže 884 a 885, 464 01 Frýdlant. Pro výuku TV byla pronajata sportovní hala Střední školy hospodářské a lesnické a sokolovna Frýdlant.
- 2.3.7 Na základě vyhodnocení výuky z předchozího školního roku bylo zachováno posílení výuky předmětů český jazyk, matematika a přírodovědných předmětů. V těchto předmětech byly jednou týdně rozděleny třídy na poloviny k efektivnějšímu procvičování látky.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

3.1 Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů) v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	0,57	2,14	8,00	5,00	2,38	18,09
z toho ženy	0,57	0,00	6,00	2,00	1,00	9,57

3.2 Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů) v přepočtených úvazcích

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
18,09	0,19

Z toho:	počet (fyzický počet)	z toho bez kvalifikace
poradenské služby ve škole (§ 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)		
výchovný poradce	1,00	0,00
školní metodik prevence	1,00	0,00
školní speciální pedagog	0,00	0,00
školní psycholog	0,00	0,00
ostatní:		
koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ	1,00	0,00
koordinátor informačních a komunikačních technologií	1,00	0,00
koordinátor environmentální výchovy	0,00	0,00



3.2.1 Aprobovanost

průměrný celkový počet hodin týdně	z toho odučených aprobovaně	z toho odučených neaprobovaně
362,00	337,00	25,00

3.3 Počet nepedagogických pracovníků a externistů

Nepedagogičtí pracovníci	4
Externí pedagogičtí pracovníci	4 (přep. úvazek 1,33)

3.4 Změny v pedagogickém sboru ve školním roce 2022/2023

Nastoupili 4 (přep. úvazek 2,33)

Odešli 3 (přep. úvazek 2,43)

Stav pedagogického sboru je tak stabilizován, i když se na uvolněná místa nedaří získávat mladší pedagogické pracovníky, zejména absolventy pedagogických fakult nebo odborných fakult s doplňujícím pedagogickým studiem.

3.5 Mzdové podmínky pracovníků

Celkový počet pracovníků školy 26

Počet pedagogických pracovníků 22

Průměrná výše měsíční mzdy PP celkem 52 431,-Kč

Průměrná výše měsíční mzdy NP celkem 26 211,-Kč

Z toho

Průměrná měsíční výše nenárokových složek PP 9 779,-Kč

Průměrná měsíční výše nenárokových složek NP 4 351,-Kč

Údaje jsou čerpány ze závěrečné zpráva o hospodaření za rok 2022.

3.6 Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

Druh studia	Délka studia	Počet pracovníků
Systematická podpora kognitivně nadaného žáka	K	16
Chemie pro život	K	1
Digitální dětství	K	2
Problémové chování žáků	K	1
Písemná práce MZ	K	4
Hlavu vzhůru	K	2
Rozvoj lektorských dovedností	K	1
Principy nezraňující komunikace ve škole	K	1
Dokumentární film ve výuce	K	1
Metody práce s knihou ve výuce 2. stupeň ZŠ a SŠ	K	1
Zadavatel MZ	D	1
Tvorba online únikových her	K	1
Geogebra jako nástroj rozvíjení mat. gramotnosti	K	1
Zážitkový kurz 1. pomoci,	K	1
Základy první pomoci	K	1
Prevence psychických obtíží žáků SŠ	K	1

K – krátkodobý kurz, D – dlouhodobý kurz



3.7 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Administrativní pracovnice školy se v tomto období zúčastnila 3 vzdělávacích kurzů – 2x v ekonomické oblasti s tématy daně a ekonomická dokumentace a semináře ke spisové službě.

4. Údaje o počtu žáků

4.1 Počet žáků ve školním roce 2022/2023

Škola	Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu
Gymnázium	8	213	26,625

Ve školním roce 2022/2023 bylo na gymnáziu celkem 8 tříd, z toho 4 nižšího stupně (prima až kvarta s celkovým počtem 112 žáků) a 4 třídy vyššího stupně (kvinta až oktáva s celkovým počtem 101 žáků). Zájem o studium na škole je dlouhodobě konstantní, rozdíly v počtu přihlášek ke studiu se pohybují v řádu jednotek. V tomto školním roce bylo k přijímacímu řízení do primy podáno celkem 34 přihlášek, což znamená pokles proti předchozím letům. K přijetí do vyššího ročníku (do 5. ročníku) osmiletého studia bylo podáno 36 přihlášek. Počet přijatých žáků odpovídá počtu žáků, kteří po absolvování kvarty víceletého gymnázia a získání základního vzdělání odcházejí na střední odborné školy – z důvodu zájmu o konkrétní studium, nebo odcházejí z prospěchových důvodů, kvůli náročnosti studia na gymnáziu. Počet žáků na škole je již několik let víceméně stabilní, v rozmezí 210–220 žáků.

4.2 Údaje o přijímacím řízení

SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	34
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	28
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	6
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	2
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	2
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	10
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	26
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	0
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0



4.3 Rozhodnutí vydaná ředitelem školy

Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	4
o změně oboru vzdělání	0
o přerušení vzdělávání	0
o opakování ročníku	2
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	8
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
celkem	14

5. Údaje o počtu učeben

Počet učeben ve škole je na samé hranici potřeb školy z pohledu zajištění výuky, zejména výuky dělených hodin odborných i všeobecně-vzdělávacích předmětů. Jedna třída školy (oktáva) musí mít kmenovou učebnu v odborné učebně. Pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá prostory. Výuka nebo přednášky pro více tříd ve škole organizovat nelze.

	pro méně než 20 žáků	pro 20 až 40 žáků	pro více než 40 žáků	celkem
kmenové učebny	0	8	0	8
odborné učebny	4	3	0	7

6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Výuka ve školním roce 2022/2023 byla silně ovlivněna dvěma faktory. Stále ještě doznívajícími důsledky distanční výuky z covidových let a v některých předmětech bylo nutné ještě upravit program výuky (dle metodiky MŠMT). Bylo nutné některá témata výuky doplnit, zopakovat a některá témata učiva s nižší důležitostí mohla být z programu výuky vypuštěna i na základě neprobraných témat z minulých let na něž měla navazovat. Přesto se relativně daří výpadky z předchozích let postupně dohánět, zejména v klíčových oblastech a tématech. Dělení tříd na poloviny v rámci jedné hodiny týdně v předmětech český jazyk, matematika, biologie a chemie bylo vyhodnoceno a většině případů zachováno i v tomto školním roce. Druhým důležitým faktorem ovlivňujícím program výuky byl od 1. září start výuky podle upraveného ŠVP s důrazem na změny ve výuce Informatiky a rozvíjení digitální kompetence v rámci výuky všech ostatních předmětů, a to ve všech osmi třídách víceletého gymnázia. Naplňování cílů ŠVP v této oblasti odpovídá prvnímu roku výuky podle změněných naplánovaných výstupů a v některých případech lze hovořit o přechodném období. Výuka všech předmětů navazuje na předchozí výuku dle původního ŠVP a nelze ve všech ročních cyklu nižšího i vyššího gymnázia dosáhnout všech požadovaných naplánovaných výstupů. Se změnou ŠVP a rozvojem výuky digitální kompetence se zintenzivnilo využívání obou mobilních učeben – 1 sada tabletů a 1 sada notebooků, a to ve výuce přírodovědných i humanitních předmětů, a to naprostou většinou vyučujících. Pro naplňování cílů byly realizovány i další vzdělávací aktivity – projektové dny, exkurze i do zahraničí, kurzy a harmonizační pobyty. V zásadních bodech je ŠVP naplňován dle předpokladů.



7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

7.1 Údaje o výsledcích maturitních zkoušek

Ve školním roce 2022/2023 maturovala jedna třída; písemné práce profilových zkoušek MZ v českého jazyka a literatury, anglického jazyka a německého jazyka, matematiky, chemie a biologie proběhly v dubnových termínech na jaře 2023. Ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky a obhajoby závěrečných maturitních prací proběhly v souladu příslušnou vyhláškou v jarním termínu ve dnech 15. – 19. května 2023. Předsdkyní maturitní komise byla pro jarní i podzimní termín maturitních zkoušek jmenována Mgr. Alena Šafrová z Podještědského gymnázia Liberec, s. r. o. Didaktické testy společné části státní maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky proběhly v termínu 2. – 5. května 2023. Didaktické testy společné části maturitních zkoušek proběhly 1. a 2. září 2023. Profilová část maturitních zkoušek v podzimním termínu 12. září 2023.

7.2 Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách – počet

zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek			zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek			opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
26	25	1	1	1	0	1	1	0

7.2.1 U maturitních zkoušek v jarním období neuspěly dvě žákyně školy. Jedna neuspěla v didaktickém testu z matematiky ve společné části maturitních zkoušek a jedna žákyně neprospěla u ústní zkoušky z dějepisu. V podzimním termín MZ se podařilo všem maturantům složit všechny zkoušky úspěšně.

7.2.2 Celkem 12 žáků dosáhlo na celkové hodnocení maturitních zkoušek „prospěl s vyznamenáním“.

7.3 Výchovná opatření – počet

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	54	66
pochvala ředitele školy	3	18
napomenutí třídního učitele	1	3
důtka třídního učitele	5	1
důtka ředitele školy	5	1
sníž. známka z chování	1	1

7.3.1 Pochvaly třídního učitele a ředitele školy byly uděleny za dosažení vynikajících výsledků ve vzdělávání, za úspěšnou reprezentaci školy ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích, za celoroční práci v projektech. Důtky a napomenutí třídního učitele byly uděleny za opakované drobné přestupky. Důtky ředitele školy byly uděleny za hrubá kázeňská provinění, neomluvené hodiny a svévolný odchod z výuky bez omluvy. Snížený stupeň z chování byl v 1. pololetí udělen za hrubé porušení školního řádu a ve 2. pololetí školního roku za velký počet neomluvených hodin.



7.4 Přehled prospěchu žáků

	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	56	66
prospěl	142	143
neprospěl	5	4
nehodnocen	10	0

7.4.1 V řádném klasifikačním období a po opravných zkouškách neprospěl jeden žák kvinty, který ukončil studium na škole. Tři žáci se nedostavili k opravným zkouškám a přestoupili na jiné střední školy.

7.5 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin.

	1. pololetí	2. pololetí
zameškané hodiny	10580	10659
neomluvené hodiny	13	22

7.5.1 Vysoký počet neomluvených hodin ve druhém pololetí vykazoval jeden žák kvinty, kterému byla následně snížena známka z chování. Průměrná zameškaná doba na jednoho žáka činí zhruba 50 hodin výuky na jedno pololetí – méně než dva týdny.

7.6 Uplatnění absolventů

Počet žáků ve třídě oktáva	26
Počet maturantů v řádném termínu	25
z toho přihlášených na VŠ	25
z toho přijatých na VŠ	23
přihlášených na VOŠ	2
přijatých na VOŠ	2
zaměstnání	1

7.6.1 Rozdělení podle oborů studiu

přírodovědné a technické obory	8
filozofické obory	5
pedagogické obory	3
umělecké obory	1
lékařské obory	2
forenzní obory	2

7.6.2 Studium v zahraničí 4

7.6.3 Zastoupení následného studia technických, zdravotnických, přírodovědných a zemědělských oborů celkem 42,3 %

7.7 Produktivní činnost žáků ve škole

Produktivní činnost žáků gymnázium neprovozuje, odborný výcvik ani praxe žáků nejsou v učebním plánu školy.



8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Podrobnosti o prevenci sociálně patologických jevů a vyhodnocení školního preventivního programu jsou přílohou této výroční zprávy „Vyhodnocení ŠPP“. Podrobnější informace o práci s žáky, kteří na školu přicházejí, mají speciální vzdělávací potřeby nebo jsou mimořádně nadaní je ve „Zprávě výchovného poradenství“ přílohou této výroční zprávy. Od září 2022 došlo ke změně na pozici výchovné poradkyně, kterou se stala Mgr. Helena Szappanosová.

8.1 Aktivity v boji proti rizikovému chování

V rámci prevence rizikového chování žáků je na škole metodikem primární prevence vypracován Školní plán primární prevence. Do boje proti rizikovému chování jsou mimo metodiku primární prevence, výchovného poradce a vedení školy, zapojeni především třídní učitelé. Problematika se objevuje i ve vzdělávacích oblastech jednotlivých předmětů: IT, občanská výchova a základy společenských věd, biologie, chemie, nebo také v rámci projektových dnů a průřezových témat. V této oblasti je kromě spolupráce celého pedagogického sboru kladen velký důraz na spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci žáků.

V rámci celého školního roku jsou organizovány jednorázové akce – zejména harmonizační pobyty, kurzy, exkurze a výlety. Tyto akce mají nezanedbatelný význam v utváření kolektivu, budování mezilidských vztahů, a hlavně pomáhají navracet mezi žáky komunikaci „face to face“, které byly omezením prezenční výuky v době pandemie velmi vážně poškozeny a narušeny.

Pro žáky vyššího i nižšího gymnázia jsou organizovány přednášky a semináře s tematikou reagující na konkrétní problémy vyhodnocené v rámci třídních kolektivů. Trvale jsou vyvěšeny velkoplošné informační materiály věnující se problematice patologických jevů.

Třídními učiteli jsou pravidelně organizovány třídní schůzky, které se většinou věnují organizačním a studijním záležitostem.

Žákům je poskytována osobní podpora formou rozhovorů pod vedením metodika primární péče nebo výchovného poradce.

8.2 Péče o nově příchozí žáky

Výchovná poradkyně spolupracovala s nově příchozími žáky a jejich zákonnými zástupci především v prvním pololetí školního roku. Pro zákonné zástupce žáků primy a kvinty se hned na počátku září konaly třídní schůzky, kde byli rodiče byli seznámeni s možnými obtížemi při přechodu žáků ze základní školy na víceleté gymnázium. Začátkem září se pro obě třídy se uskutečnily harmonizační kurzy. Pro žáky primy, do které nastoupilo 28 žáků, byl připraven dvoudenní seznamovací kurz, v rámci kterého byly zařazeny aktivity zaměřené na vzájemné poznávání a spolupráci, aby byly vytvořeny základy pro dobře fungující kolektiv. Také pro žáky kvinty, která byla od září doplněna 3 novými žáky, se uskutečnil dvoudenní harmonizační kurz. V jeho programu byly začleněny poznávací a kooperativní hry pro snazší začlenění nově příchozích žáků a aktivity týkající se strategií učení a prevence rizikového chování. V listopadu proběhlo v obou třídách sociometrické šetření zaměřené na podchycení negativních jevů v třídních kolektivech. Adaptace nově příchozích byla sledována po celý školní rok a vyhodnocována na třídních schůzkách, pedagogických radách a konzultacích s vyučujícími a třídními učiteli.

8.3 Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami

V průběhu celého školního roku bylo pracováno se žáky se SVP. Vedle žáků již vedených v evidenci výchovného poradce (celkem 9 žáků) byly pro 4 žáky (z toho 3 z primy) na základě primární diagnostiky vypracovány PLPP. Po následném vyhodnocení bylo dvěma žákům doporučeno vyšetření v PPP Liberec. U některých žáků došlo v průběhu roku ke kontrolním vyšetřením v poradně. Na konci školního roku pak bylo provedeno vyhodnocení podpůrných opatření ze strany školy, které bylo prokonzultováno se zákonnými zástupci či zletilými žáky na individuálních schůzkách, a s pracovníkem PPP Liberec. Podpůrná opatření byla vyhodnocena jako plně vyhovující. V maturitním ročníku požádal jeden žák o přiznání uzpůsobených podmínek pro maturitní zkoušku. Žádosti bylo vyhověno. Výchovná poradkyně se dále podílela na vypracování individuálních vzdělávacích plánů, jejich průběžném hodnocení a dodržování. Dle závěrečného vyhodnocení byla jednotlivá podpůrná opatření shledána ve většině případů jako vyhovující.



8.4 Nadaní žáci

Nadaní žáci byli vedeni jednotlivými vyučujícími, zúčastnili se různých soutěží, projektů a dalších akcí. Jejich úspěchy byly ohodnoceny pochvalami, o kterých rozhodly pedagogické rady v průběhu roku. Na žádost zákonných zástupců bylo u jednoho žáka primy provedeno vyšetření v PPP, kde mu bylo identifikováno mimořádné intelektové nadání. Pro pedagogy se podařilo spolu s NPI zorganizovat DVPP Systematická podpora kognitivně nadaného žáka na střední škole.

8.5 Kariérové poradenství

Výchovná poradkyně zabývala volbou vysokoškolského studia žáků oktávy. Žákům posledního ročníku byly předávány informace ke dnům otevřených dveří oborů vysokých škol, podmínkách studia v zahraničí. Pravidelně dostávali časopis Kam po maturitě. Nechyběla ani nabídka přípravných kurzů, Národních srovnávacích zkoušek, doporučení návštěvy veletrhů Gaudeamus či EDUCA. Žáci oktávy využívali konzultací při vyplňování přihlášek na vysoké školy, výchovná poradkyně rovněž kontrolovala údaje a předávala je vedení školy k potvrzení při žádostech o zohlednění prospěchu při přijímacím řízení. Během roku byla využívána aplikace Salmondo, která pomáhá žákům zjistit jejich obor budoucího studia. S žáky, kteří maturovali v podzimním termínu, konzultovala výchovná poradkyně možnosti dalšího vzdělávání. Pro žáky oktávy a septimy byly připraveny projektové dny, kdy měli možnost seznámit s prací regionálních zaměstnavatelů a možnostmi studia v zahraničí. Ve školním roce byl veden přehled zájmu maturantů o další vzdělávání a vypracována statistika o přijetí na VŠ, VOŠ či do zaměstnání. Kariérovým poradenstvím se výchovná poradkyně zabývala i v kvartě, kde si přechod na jinou školu zvolilo 6 žáků. Výchovná poradkyně pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům s administrativou spojenou s přijímacím řízením.

8.6 Poskytování jazykové přípravy žáků – cizinců

Ve školním roce 2022/2023 škola nebyla školou určenou pro jazykovou přípravu cizinců a ani neměla žáky, kteří by na jazykovou přípravu měli nárok a byla jim poskytována jinde či jinou formou.

9. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy

Spolupráce školy se sociálními partnery se rozvíjí v různých oblastech. Některé formy spolupráce mají trvalý charakter – např. MÚ Frýdlant, v některých případech se jedná o periodickou spolupráci s vysokou četností – TUL a s některými partnery škola spolupracuje při konkrétních jednotlivých situacích.

9.1 Sociální partneři

- 9.1.1 TUL Liberec exkurze na pracoviště univerzity; semináře pro vyučující, klima pedagogického sboru, spolupráce na projektu Živá jména,
- 9.1.2 MÚ Frýdlant na pořádání výstav v městské galerii, sportovních soutěží, na společenských akcích; exkurze na městském úřadu zaměřené na seznámení s prací a fungováním státní správy, prezentace projektového dne v Městském parku, pořádání charitativní akce,
- 9.1.3 SŠHaL Frýdlant – vzájemný pronájem prostor, výzdoba školy, projektové dny, spolupráce při zajišťování výuky aj.
- 9.1.4 Proškoly.cz – server na podporu žáků a učitelů, se kterým spolupracujeme již třetím rokem na zlepšení vztahů mezi žáky, na pomocném testování pro kariérové poradenství atd.,
- 9.1.5 Firma CAD Form – spolupráce v oblasti kariérového poradenství – návštěvy pracoviště firmy, možnosti spolupráce na maturitních projektech technického zaměření, kariérový den na škole,
- 9.1.6 Státní hrad a zámek Frýdlant v přípravě budoucích průvodců, ve výuce dějepisu, v organizování kulturních akcí,
- 9.1.7 CIS Nové Město pod Smrkem – podpora výuky německého jazyka na gymnáziu organizací Tandem, kariérový den na škole,
- 9.1.8 Premedis s.r.o – spolupráce při zadávání a zpracování témat ZMP,



- 9.1.9 Česká ergonomická společnost – semináře ke zlepšení pracovního prostředí žáků, učitelů i zaměstnanců.
- 9.1.10 Jedličkův ústav Liberec a Domov Raspenava – workshopy, dílničky, charitativní běh
- 9.1.11 UniCredit bank. – semináře a přednášky – finanční gramotnost
- 9.1.12 Krajské ředitelství finančních úřadů v Liberci na zlepšení finanční gramotnosti, především v oblasti daní, účast žáků na dražbě,
- 9.1.13 Okresní soud Liberec – účast žáků na veřejném soudním jednání,
- 9.1.14 IQlandia Liberec – projektové dny, tematické exkurze

9.2 zapojení do mezinárodních programů spolupráce se zahraničními školami

9.2.1 zapojení do mezinárodních programů

Ve školním roce 202/2023 získal škola Akreditaci Erasmus ve vzdělávání na období 1. 2. 2023 – 31. 12. 2027. V rámci této akreditace byl schválen projekt Erasmus+ 2023-1-CZ01-KA121-SCH-000125308 na období od 1. 6. 2023 do 31. 8. 2024, v rámci kterého budou realizovány mobility žáků (1 třídy vyššího gymnázia) a mobility učitelů. V rámci projektu probíhala pouze on-line komunikace se zahraničními školami a vyhledávání partnerské školy pro realizaci projektu. Mobility budou realizovány v průběhu následujícího školního roku.

9.2.2 Spolupráce se zahraničními školami

Stát	Název školy	Oblast spolupráce
Švýcarsko	Kantonschule Wattwil	výměnné pobyty, exkurze
SRN	Gymnasium Zittau	výměnné jazykové stáže
Slovinsko	Gymnázium Nova Gorica	Erasmus+
SRN	Gymnázium Gersthofen	Erasmus+
Nizozemsko	Gymnázium Horn	Erasmus+

V rámci projektu Erasmus+ se pokoušíme navázat na úspěšnou spolupráci z předchozích projektů s gymnázii v Nové Gorici, Slovinsko, v Gersthofenu v SRN a Hoornu v Nizozemsku.

10. Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola neorganizuje žádné kurzy v rámci programů celoživotního vzdělávání.

11. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

11.1 Výsledky soutěží a přehlídek

Žáci školy byli během školního roku úspěšní na celostátní i mezinárodní úrovni nejen v soutěžích vědomostních, ale i sportovních a uměleckých. Významnou prezentací školy byla účast žáků na projektu Evropského parlamentu spojená s návštěvou evropských institucí v Bruselu. Výtvarné práce žáků gymnázia byly prezentovány na několika výstavách a soutěžních přehlídkách. Žáci školy dosáhli několika umístění v celostátních kolech vědomostních a dovednostních soutěžích – olympiáda v českém jazyce, Office aréna a dalších úspěšných výsledků v okresních a krajských kolech soutěží – zeměpisná olympiáda, biologická olympiáda, olympiáda v anglickém a německém jazyce. Žáci školy se opakovaně úspěšně účastní konkurzů v projektu Děti čtou nevidomým dětem v úzké spolupráci s KVKKI.



11.2 Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Učitelé Gymnázia Frýdlant pokračovali ve snaze o vytváření prostředí pro uplatňování mezipředmětových vztahů v širší míře a k praktickému přenosu a využití získaných poznatků a dovedností z jednoho oboru do druhého, resp. do mnoha dalších. Nadále je rozšiřováno využití ICT technologií do výuky všech předmětů. Ve školním roce 2021/2022 byla pořízena a zprovozněna druhá mobilní učebna z notebooků. Obě mobilní IT učebny jsou využívány učiteli cizích jazyků, společenskovedních i přírodovědných předmětů. Pokračujeme v zavádění metody CLIL do výuky, plánujeme další vzdělávání pedagogů v tomto směru a postupné rozšiřování CLIL i do dalších předmětů.

11.3 Vlastní prezentace školy

11.3.1 V září 2022 proběhly oslavy 75. výročí od založení školy. Součástí oslav byl den otevřených dveří, promítání filmu „Jizerské hory“, setkání s bývalými kolegy a pracovníky školy, setkání s absolventy a společenský večer v sále Beseda ve Frýdlantu.

11.3.2

- Zveřejňování zpráv o školních akcích v měsíčníku Frýdlantský zpravodaj
- Zveřejňování informací na informačních tabulích MÚ Frýdlant
- Uspořádání Dne otevřených dveří 25. ledna 2023
- Prezentace dramatického kroužku školy na Valdštejnských slavnostech
- Zapojení do projektu Aktivní škola a projektu Světová škola
- Zapojení do projektu „Studentské samosprávy“
- Informacemi na webových stránkách školy a webových stránkách města
- Účastí v dobročinném projektu Srdíčkové dny pro nadaci Život dětem
- Pořádání vánoční a letní akademie školy
- Pořádání tradičního „Maturitního“ plesu školy
- Uspořádání atletického čtyřboje pro žáky základních škol
- Účast v projektu Paměť národ společnosti Post Bellum
- Krajská vědecká knihovna Liberec – workshopy pro žáky, semináře pro vyučující, exkurze

12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol

12.1 Dne 24. 2. 2023 byla v Gymnáziu, Frýdlant, Mládeže 884, příspěvková organizace, IČO: 46748067, se sídlem Mládeže 884, 464 01 Frýdlant (dále jen škola) zahájena veřejnosprávní kontrola ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád). Předmětem kontroly bylo hospodaření školy v roce 2021 do data zahájení kontroly, tj. do dne 24. 2. 2023. Současně byla kontrolována také aktuální personalistika. Kontrola na místě byla provedena ve dnech 13. - 15. 3. 2023, poslední kontrolní úkon byl proveden dne 15. 3. 2023. Kontrolní protokol č.j. OK-08/23 byl vyhotoven dne 12. 4. 2023 a v souladu s ust. § 12 odst. 3 kontrolního řádu byl předán řediteli školy dne 14. 4. 2023. Kontrola byla ukončena dne 2. 5. 2023 marným uplynutím lhůty pro podání námitek proti kontrolnímu protokolu. Protokol o výsledcích kontroly je přílohou výroční zprávy.

12.2 Ve dnech 22. – 25. května 2023 proběhla ve škole kontrola a inspekce České školní inspekce. Kontrola byla zaměřena na dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a na dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k



poskytování vzdělávání a školských služeb. Současně byla pracovníky čši provedena inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona. Protokol o kontrole a inspekční zpráva čši jsou přílohou výroční zprávy.

12.3 Ve dnech 12. 9. – 3.10. 2023 provedl správní odbor KÚLK kontrolu celkového vyúčtování veřejné sbírky „Boříme bariéry aneb spolu to jde líp“ konané od 10. 6. do 11. 6. 2023 za účelem „výtěžek sbírky bude použit na nákup polohovatelného rehabilitačního vaku pro imobilní klienty Domova Raspenava a na vybavení nácvikového bytu pro Jedličkův ústav Liberec. Přestože kontrola proběhla až na začátku školního roku 2023/2024 vztahuje se ke sbírce z června 2023 a proto je uvedena ve výroční zprávě a protokol o kontrole jej jí přílohou.

13. Základní údaje o hospodaření školy

Obsah této části je shodný s obsahem Zprávy o činnosti organizace za rok 2021.

14. Závěr

Ve školním roce 2022/2023 byl hlavním úkolem pedagogického sboru školy rozjezd výuky podle upraveného ŠVP s důrazem na rozvoj digitální kompetence ve šech vyučovaných předmětech a s tím spojené změny obsahu i forem výuky. V tomto i v následném období bude nutné dále zaměřit pozornost na socializaci žáků, klima ve třídách a mezilidské vztahy. Zejména u dívek vyššího gymnázia se objevují ve zvýšené míře psychické problémy, jejichž počátky lze vystopovat v předchozích letech.

Základní cíle se daří plnit:

- ve výchovně vzdělávacím procesu – příprava maximálního počtu žáků ke studiu na vysokých školách, popř. VOŠ; úspěšnost přijetí na VŠ je velmi vysoká – žáci, kteří odmaturovali v obou termínech a podali si přihlášku ke studiu na VŠ nebo VOŠ byli všichni úspěšní a pokračují v dalším studiu,
- postupná modernizace obsahu i forem vzdělávání,
- ve spolupráci se zřizovatelem, s využitím projektů a úspor v provozních nákladech se postupně daří investovat do oprav a modernizace budov a vybavení školy.

15. Přílohy

15.1 Školní preventivní program – vyhodnocení za rok 2022/2023

15.2 Zpráva výchovného poradenství pro školní rok 2022/2023

15.3 Protokol o finanční kontrole

15.4 Inspekční zpráva ČŠI

15.5 Protokol o kontrole ČŠI

15.6 Výsledky kontroly veřejné sbírky „Boříme bariéry, aneb spolu to jde líp“