

Gymnázium, Frýdlant, Mládeže 884, příspěvková organizace

PSČ: 464 01, tel.: 482 312 078, fax. 482 312 468, e-mail: gymfry@gymfry.cz

Ředitel školy vydává v souladu s ustanovením zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád.

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva žáků (§ 21 Zákona č. 561/2004 Sb.)

Všichni žáci gymnázia mají právo:

- a) vzdělávat se a využívat školských služeb podle školního vzdělávacího programu nebo podle dalších platných učebních plánů
- b) rozvíjet svou osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a případných změnách v organizaci studia
- d) být na začátku školního roku seznámeni s požadavky a způsobem klasifikace v každém předmětu
- e) požádat školu o informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo aktuálních učebních plánů
- f) handicapovaní žáci na speciální péči v rámci možností školy
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- h) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- i) na to, aby bylo respektováno jejich soukromí a život jejich rodiny
- j) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- k) v případě osobních nebo studijních problémů požádat o radu třídního učitele, učitele, výchovnou poradkyni, metodika prevence či jinou osobu
- l) právo vyslovit vlastní názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání
- m) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a na ochranu svého jména
- n) půjčovat si knihy ve školní knihovně a o volných hodinách nebo přestávkách popř. po vyučování mohou pracovat na počítačích, které mají k dispozici v budově školy
- o) během studia přestoupit na jinou školu

- p) žáci mají možnost v odůvodněných případech přerušit studium na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky
- q) zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady

1.2 Povinnosti žáků (§ 22 odst. 1 a 2 Zákona č. 561/2004 Sb.)

Všichni žáci gymnázia mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a osvojovat si vědomosti, dovednosti a schopnosti potřebné k dosažení středoškolského vzdělání
- b) dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- f) dodržovat zásady kulturního chování ve škole, při setkání se zaměstnanci školy jim projevat patřičnou úctu
- g) přicházet v čistém oblečení a po příchodu do školy se přezouvat do školních přezůvek; není přípustné chodit naboso; sportovní obuv není přezutí
- h) uzamykat svoji šatní skříňku a jakékoli poškození skříňky nebo zámku bezodkladně nahlásit panu školníkovi
- i) vždy vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem
- j) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit
- k) oznámit třídnímu učiteli změny svých osobních dat a dat zákonných zástupců (adresa, telefon) nebo vážnou změnu zdravotního stavu
- l) výslovně je zakázáno hrát hazardní hry, kouřit, distribuovat, opatřovat jiným a zneužívat návykové látky včetně alkoholu a energetických nápojů v době školního vyučování i na akcích pořádaných školou
- m) výslovně jsou zakázány projevy fyzického násilí vůči druhým osobám, šikanování, kyberšikany, rasismu, šíření pornografie, propagace fašismu a komunismu a jiných hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody
- n) výslovně je zakázáno nosit do školy zbraně všeho druhu a jiné nebezpečné předměty
- o) účastnit se akcí pořádaných školou, na které se přihlásili
- p) chodit včas a na začátku vyučovací hodiny být přítomni v příslušné učebně, není-li vyučujícím předem stanoveno jinak
- q) sledovat změny v rozvrhu vyvěšené na informační tabuli a na informační systému školy, dále IS

1.3. Práva zákonných zástupců (§ 21 Zákona č. 561/2004 Sb.)

Zákonní zástupci nezletilých a zletilí žáci, popř. i osoby, které plní vůči těmto žákům vyživovací povinnost mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (např. IS školy)
- b) volit a být voleni do školské rady

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se dotýkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo aktuálního učebního plánu
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu

1.4. Povinnosti zákonných zástupců (§22 odst.3 Zákona č. 561/2004 Sb.)

Zákonní zástupci nezletilých a zletilí žáci, popř. i osoby, které plní vůči těmto žákům vyživovací povinnost mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se prospěchu nebo chování žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáky, a změny v těchto údajích podle §28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb.
- f) na vyzvání školy převzít žáka a přepravit jej do místa bydliště na vlastní náklady v případě stavu ohrožení zdraví žáka
- g) dodržovat zásady kulturního jednání při setkání se zaměstnanci školy nebo jinými zákonnými zástupci

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

- a) učitelé vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu nebo aktuálního učebního plánu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- b) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím či zneužíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- c) žákům se nikdo nebude vměšovat do jejich soukromí, informace poskytnuté do školní matriky a jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a podléhají ochraně podle platných zákonů
- d) zaměstnanci školy budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst, týráním či špatným zacházením
- e) při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy zřikají neuctivého, či dokonce agresivního chování a verbálního napadání vůči druhým, v důsledku vedoucích ke snížení společenské vážnosti postižené osoby
- f) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání. Pokud se zákonný zástupce nemůže dostavit, lze si domluvit náhradní termín schůzky s pedagogickým pracovníkem

- g) veškerá školní elektronická komunikace mezi učitelem, žákem a zákonnými zástupci nezletilých žáků probíhá pouze na bezpečných systémech školy (Office 365, Moodle GF a školní IS), které jsou přístupné všem zúčastněným, a obsah zde lze dohledat.

1.6. Povinnosti zaměstnanců školy

Povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny pracovním řádem vydaným MŠMT ČR pod č. j. 14269/2001-26 se souhlasem Českomoravského odborového svazu pracovníků školství a Odborového svazu nepedagogických pracovníků školství Českém republiky.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Budova školy je otevřená od 7.30 hod. do 16.15 hod., v pátek do 14.00 hod.

Pro vstup do budovy používají žáci i zaměstnanci elektronický čip. V jinou dobu pouze se svolením ředitelství školy, pedagogického dozoru nebo školníka.

2.2. K uložení jízdních kol slouží žákům vymezené místo. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti. Vzhledem k dopravnímu značení v okolí školy není dovoleno žákům vjíždět na dvůr motorovými dopravními prostředky, parkování jednostopých motorových vozidel je žákům umožněno v prostoru u zadního bočního vchodu. Při parkování aut dbají žáci na dodržování platných dopravních předpisů, místo pro parkování aut není školou vyhrazeno.

2.3. Žáci se v šatně přezouvají. Cenné předměty nebo peníze ukládají na předem vymezené místo (kancelář školy). Šatní skříňky nebo lavice nejsou vymezené místo. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu nebo poškození nenesे odpovědnost. Věci na tělocvik si žáci nižšího stupně gymnázia berou s sebou do třídy a nenechávají je v šatně.

2.4. Pedagogický dozor začíná **20 minut před začátkem vyučování**. Vyučující jsou přítomni ve škole od 7.45 hod do 13.45 hod, dále v době stanovené rozvrhem, v době porad, třídních schůzek a dalších akcí organizovaných školou. V případě nutnosti si ředitelství školy vyhrazuje možnost přesunu hodin, s kterým ale musí být vyučující předem seznámen.

2.5. Do třídy žáci přicházejí nejpozději **5 minut před zvoněním** a v klidu se připraví na hodinu. Pozdní příchody žáků zapsané v třídní knize nebo na IS školy budou považovány za porušení školního řádu a projednány podle platných kritérií pro hodnocení. Nedostaví-li se vyučující po zvonění do třídy, oznámí třídní služba tuto skutečnost **do 10 minut** v kanceláři školy.

2.6. Do odborných učeben a laboratoří vstupují žáci hromadně po příchodu vyučujícího. V těchto prostorách jsou žáci povinni dodržovat specifické bezpečnostní předpisy. Jejich porušení je hodnoceno jako hrubý kázeňský přestupek. Pro hodiny tělesné výchovy žáci používají vhodnou sportovní obuv a sportovní oblečení. Do tělocvičen a sportovních zařízení, která nejsou v objektu školy, žáci přecházejí podle pokynů vyučujících tělesné výchovy, žáci nižšího stupně gymnázia pouze v doprovodu vyučujícího.

2.7. O přestávkách je všem žákům zakázáno opouštět školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. **Nevolnost hlásí svému vyučujícímu**, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv

pedagogického zaměstnance školy. Za bezpečnost o přestávkách ručí pedagog vykonávající dohled.

2.8. Žáci se mohou zdržovat v šatnách pouze na dobu nezbytně nutnou. Po skončení vyučování se žák přezuje, uzamkne šatní skříňku a odchází z budovy a areálu školy.

2.9. V průběhu roku jsou žáci pověřováni službami. Třídní službu určuje zpravidla třídní učitel. Kromě toho může jmenovat i jiné služby, které považuje za potřebné k zajištění třídnické práce (např. pokladník, nástěnkář, služba na třídní knihu atd.). Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky.

Třídní služba má zpravidla tyto povinnosti:

- hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící studenty
- připravuje křídou a maže tabuli
- kontroluje pořádek ve třídě před odchodem (uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule, zhasnutí světel)
- v případě, že se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, nahlásí tuto skutečnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy

Třídní služba a vyučující, který v učebně měl koncovou hodinu, zodpovídají za zvednuté židle a prázdné přihrádky lavic.

2.10. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce v případě 1 dne o uvolnění třídního učitele, v případě více dnů ředitele školy, a to na formuláři k tomu určeném, který je k dispozici u zástupce ředitele a na IS. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli důvod nepřítomnosti. Ihned po nástupu do školy předloží žák třídnímu učiteli řádnou omluvenku. Pokud tak neučiní do 3 pracovních dnů, je absence považována za neomluvenou.

Pokud škola považuje za nezbytné, může požadovat doložení absence žáka lékařským potvrzením a to v případě, že absence přesáhne 3 vyučovací dny. Ve zcela výjimečných případech lze požadovat lékařské potvrzení i při nepřítomnosti kratšího trvání. (Metodický pokyn MŠMT ČR č. j. 10 194/2002-14 k problematice uvolňování a omlouvání žáků)

Žáci starší 18 let jsou za oznámení důvodu nepřítomnosti a předložení řádné omluvenky odpovědní sami. I pro ně platí výše uvedené lhůty.

Odchází-li nezletilý žák z výuky (z důvodu návštěvy lékaře atp.) musí předložit svému vyučujícímu žádost o uvolnění s uvedením důvodu a podpisem zákonného zástupce.

Zletilý žák postupuje stejným způsobem, podpis na žádosti je jeho vlastní.

Vyučující předá tuto žádost třídnímu učiteli.

Neomluvenou absence do součtu 10 vyučovacích hodin včetně řeší se zákonným zástupcem třídní učitel žáka za přítomnosti výchovného poradce nebo metodika prevence formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Zápis z pohovoru účastníci podepíší a obdrží kopii.

Při **neomluvené absenci nad 10 vyučovacích hodin** svolává ředitel školní výchovnou komisi, jejímiž členy jsou ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce OSPOD, školní metodik prevence, člen školské rady. Zápis zúčastnění podepíší a dostanou kopii. Výchovné opatření ukládá třídní učitel, ředitel školy podle ustanovení školního řádu.

Přesáhne-li **neomluvená absence 25 vyučovacích hodin**, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2.11. Žáci mohou používat své mobilní telefony, tablety atp. ve výuce, pouze ke zjišťování a hledání informací k probírané látce nebo jako kalkulačku a to tak, aby nerušili ostatní žáky a

vyučující. Vyučující může vydat zákaz používání těchto zařízení v případech, kdy to uzná za vhodné (např. testy, kompozice atp.). Pokud bude žák používat tato zařízení jiným způsobem než je uvedeno, bude mu odebráno a vráceno na konci dané vyučovací hodiny. Dále bude tento přestupek hodnocen podle kritérií pro hodnocení chování. Předpokladem pro využití těchto zařízení je přístup na školní WiFi síť. Heslo vydává správce sítě.

Je výslovně zakázáno pořizovat záznamy (fotografování, nahrávání) bez svolení zaznamenávané osoby/osob a nebo pořízené záznamy bez svolení zaznamenané osoby/osob zveřejňovat!!! Porušení tohoto pravidla je hrubým porušením školního řádu a bude tak posuzováno.

Žáci jsou povinni seznámit se s Etickým kodexem GF pro práci s informacemi a řídit se jím.

2.12. Nalezené věci ve škole nebo areálu školy se odevzdávají do kanceláře gymnázia nebo vyučujícímu.

2.13. Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, respektovat pokyny pedagogického dohledu a pracovníků stravovny.

2.14. Žáci mohou používat při výuce notebook nebo tablet (dále NT, TA) při splnění následujících podmínek:

- žák donese svůj notebook, telefon či tablet správci sítě, který zkontroluje jeho stav a přidělí uživatelský účet pro připojení na bezdrátovou síť (WiFi)

- žák pracuje s NTB či TA v režimu záložního zdroje (baterie) nikoliv připojením do elektrické sítě školy

- žák používá NTB, TA pro zapisování poznámek nebo k činnosti, která souvisí s výukou

- škola nenese zodpovědnost za ztrátu, zcizení nebo poškození NTB či TA (protože jeho používání nenařizuje)

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.1.1. Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu

3.1.2. Žáci se chovají ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob

3.1.3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dozoru učitele; je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče ve škole.

3.1.4. při přecházení na místa vyučování či při akcích konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoby žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci a učitelé podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení

3.1.5. při výuce tělesné výchovy a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Součástí poučení ve výuce IVT je bod, který se zabývá kyberšikanou a ochranou proti ní. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen u zástupce ředitele školy.

3.1.6. na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZP. Třídní učitel seznámí žáky také s platným školním řádem. Učitel proškolený jako požární preventista seznámí žáky s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem a s pravidly chování za mimořádných situací. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují; zápis je uložen u zástupce ředitele školy.

3.1.7. žák, který se ze zdravotních důvodů nemůže účastnit hodiny tělesné výchovy, je přítomen ve výuce, ale necvičí; žákům vyššího stupně gymnázia může být poskytnuta možnost samostudia v žákovské knihovně nebo studovně

3.1.8. každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo na akci pořádané školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli nebo třídnímu učiteli. Učitel v případě úrazu či nehody postupuje podle traumatologického plánu a případ zaznamená do knihy úrazů uložené u zástupce ředitele školy

3.1.9. každý úraz vyučující nahlásí neprodleně zástupci ředitele školy z důvodu informování zákonných zástupců žáka

3.1.10. škola vyhotoví záznam o úrazu v souladu s platnými předpisy

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

3.2.1. všichni vyučující, zejména výchovná poradkyně a školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků

3.2.2. žákům i zaměstnancům školy je zakázáno:

- kouřit, konzumovat alkoholické nápoje, hrát o peníze v prostorách školy a v jejím bezprostředním okolí i na mimoškolních akcích

- šikanovat ostatní spolužáky nebo učitele a zaměstnance školy, projevy šikanování budou považovány za hrubý kázeňský přestupek, v případě svědectví šikany bude plněna ze zákona ohlašovací povinnost vedení školy;

- nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a na akcích pořádaných školou

Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu.

3.2.3. vyučující dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem a školním preventivním programem.

3.2.4. pedagogičtí pracovníci jsou povinni v areálu školy v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách a před začátkem vyučování.

3.2.5. v úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovná poradkyně a školní metodik prevence, seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací minimálního preventivního programu na škole a s programem proti šikaně.

3.2.6

V případě závažných problémů v chování žáků je ustanovena Výchovná komise (VK). Jedná se o poradní orgán ředitelky školy. Členy VK jsou: ředitelka školy, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, třídní učitel/ka, výchovná poradkyně a metodik prevence. Jednání VK svolává ředitelka školy. K jednání VK mohou být přizvaní i případně zástupci dalších orgánů (např. OSPOD, Policie ČR apod.)

Za přípravu jednání výchovné komise odpovídá výchovná poradkyně a metodik prevence.

Z jednání VK se pořizuje zápis, který rodiče a ostatní přítomní podepisují a každý člen dostává jeho kopii. Slouží jako doklad o jednání.

Výchovná komise se **zabývá návrhem řešení závažných problémů v** chování a prospěchu žáků (např. neomluvené četné absence, kyberšikana a šikana, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy). V převážné míře **jde o problémy**, které řešil již třídní učitel a následně nedošlo k zlepšení situace. V popředí zájmu výchovné komise je také navržení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů (kouření, konzumace drog a alkoholu, gamblerství apod.), pomoc žákům zvládat jejich vážnější problémy.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků

Obsah

Úvod

- 1. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci**
- 2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
- 3. Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením vyhlášky č. 13/2005**
- 4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni**
- 5. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku**
- 6. Klasifikace chování**
- 7. Výchovná opatření podle ustanovení § 10 vyhlášky č. 13/2005**
- 8. Klasifikace a neklasifikace ve vyučovacích předmětech**
- 9. Komisionální zkoušky**
- 10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- 11. Individuální studijní plán**

Úvod

V souladu s ustanoveními Školského zákona a na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 413/2005 Sb., o středním vzdělávání a konzervatořích ve znění pozdějších předpisů vydávám po projednání v pedagogické radě školy tento klasifikační řád.

Cílem tohoto klasifikačního řádu je stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení a klasifikaci.

1. Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

1. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáků.

2. Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech hodnotí kvalitu práce a učební výsledky za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu **se neurčuje** na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

3. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení patřičným stupněm klasifikace a zdůvodní jej. Zápis hodnocení na informační systém provede do 3 dnů. Výsledky orientačních písemných zkoušek oznámí žákovi a zveřejní na informačním systému do 7 dnů. Velké (celohodinové) písemné práce ohodnotí později do 14 dnů, kdy rovněž oznámí hodnocení žákovi a zveřejní jej na informačním systému.

4. Učitel zapisuje hodnocení na informační systém s datem, kdy zkoušení či testování proběhlo nebo s datem, které bylo stanoveno jako termín odevzdání práce. Ke klasifikačnímu stupni přidělí váhu, která určuje kvalitu (důležitost) známky. Pro zpřesnění klasifikace může využít pomocných bodů. Znaménka -/+ nelze pro kvantifikaci používat.

5. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka a archivovat ji do 30. září následujícího školního roku.

6. Klasifikace v předmětech se specifickým obsahem a systémem práce, tj. výtvarná a hudební výchova, tělesná výchova, informační a výpočetní technika a základy administrativy, probíhá na základě praktických zkoušek. Může být doplněna i jinými zkouškami (ústními či písemnými), pokud tak vyučující rozhodne.

7. Zásady klasifikace v jednotlivých předmětech jsou stanoveny předmětovými komisemi a podle jmen vyučujících zveřejněny na informačních nástěnkách, které jsou přístupné žákům i rodičům.

8. Minimální počet známek za pololetí odpovídá dvojnásobku týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu. Do počtu známek se počítají i tzv. povinné práce (viz. bod 10).

10. Žák nenapsal více než 25% počtu povinných prací.

Předmět	Přehled povinných prací za pololetí
Český jazyk	Prima – Kvarta: 3 diktáty, 2 slohové práce s přípravou nebo 90 minut bez přípravy); Kvinta _ Oktáva: 1 diktát, 1 slohová práce
Cizí jazyk	1 kompozice (Prima – Tercie 20 minut; Kvarta – Oktáva 45 – 60 minut)
Matematika	2 čtvrtletní kompozice (30 – 45 minut)

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výsledky vzdělávání žáka v povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na pedagogických radách, které svolává ředitelka školy.

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm.
3. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka, a to na žádost nové školy nebo zákonného zástupce žáka.
4. U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Chování žáka je rovněž projednáváno pedagogickou radou.

3. Hodnocení vyjádřené stupni klasifikace v souladu s ustanovením §3 vyhlášky MŠMT č. 413/2005 Sb.

1. Chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou se hodnotí klasifikací na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
2. Výsledky vzdělávání v povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se při hodnocení klasifikují na vysvědčení takto:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni

1. **prospěl (a) s vyznamenáním**
2. **prospěl (a)**
3. **neprospěl (a)**

1. Žák je hodnocen stupněm:
 - 1.1 **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- 1.2 **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný
- 1.3 **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

5. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku (§ 69 Školského zákona)

1. **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem** s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby bude jeho postup do vyššího ročníku veden jako podmíněčný.

6. Hodnocení chování

1. Hodnocení chování žáků se vyjadřuje klasifikací (viz bod 3) a navrhuje ho třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

Stupeň 2 - uspokojivé

Žák dodržuje školní řád, ale dopustil se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Mezi tato porušení patří neomluvená absence do 10 hodin včetně nebo opakovaný pozdní příchod do výuky, a to 7 a vícekrát.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Žák hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil závažného přestupku. Mezi tato porušení patří neomluvená absence větší než 10 hodin, resp. od 11 hodin včetně.

7. Výchovná opatření podle ustanovení § 31 zákona Školského zákona

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a schvaluje pedagogická rada.

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) Školského zákona, výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků a kázeňská opatření**. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření jako napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta.

2. Pochvaly a ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitelka školy.

3. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel ihned nebo po projednání na pedagogické radě za méně závažné porušení školního řádu.

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel ihned nebo po projednání na pedagogické radě za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti nebo za 1 – 2 neomluvené hodiny nebo za opakovaný pozdní příchod do výuky – 3x.

Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za hrubé porušování norem slušnosti, za neomluvené absence v rozsahu 3 – 5 hodin, opakovaný pozdní příchod do výuky a to 4 – 6x.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy.

Podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze studia – podle § 31, odst. 2, 3, 4 zákona č. 561/2004 Sb. ředitel školy rozhodne o podmínečném vyloučení nebo vyloučení ze studia v případě velmi závažných přestupků a po projednání na pedagogické radě.

4. Sdělení rodičům.

Všechny pochvaly, ocenění a kázeňská opatření se okamžitě a prokazatelně oznámí zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi, a zaznamenávají se do dokumentace školy (třídní výkaz a IS školy).

8. Klasifikace a neklasifikace ve vyučovacích předmětech

1. Klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu.

2. Neklasifikace

Cílem tohoto bodu je snížit úmyslnou absenci žáků ve výuce a vytvořit podmínky pro objektivitu klasifikace všech studentů v předmětu za příslušné období.

Žák nebude klasifikován v pololetí, nastane-li alespoň jedna z níže uvedených skutečností:

- a) žák nemá dostatečné podklady pro klasifikaci v daném předmětu (kap. 1, bod 8 a 10)
- b) žákova absence ve výuce daného předmětu přesáhla 33% s následující výjimkou:
v předmětu tělesná výchova žák musí dosáhnout 60% aktivní účasti v hodinách;
aktivní účastí se rozumí stav, kdy žák je přítomen ve výuce a cvičí

Klasifikaci žáka **nelze** určit jen na základě známek z povinných prací!

Formu a obsah dodatečné klasifikace určí vyučující předmětu.

9. Komisionální zkoušky - § 6 vyhlášky MŠMT č. 413/2005 Sb.

Komisionální zkoušky koná student v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky
- b) požádá-li zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta o komisionální přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení

Komisionální zkoušky se konají jen za příslušné klasifikační období a v souladu s platnou legislativou - § 53 odst. 1, 2, 3 a 4 a § 69 odst. 7 Školského zákona a §6 vyhlášky MŠMT č. 413/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatořích.

10. Individuální studijní plán

Ředitelka školy může studentovi povolit individuální vzdělávací plán. Obsah a rozsah vzdělávání zůstává v tomto plánu zachován, zvláštní je pouze organizace výuky a délka vzdělávání. Uvedený plán je součástí osobní dokumentace studenta.

11. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení nebo omezení studenta a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
2. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučujícím k dispozici na IS školy. Pravidelnou aktualizaci zajišťuje výchovná poradkyně. Součástí seznamu jsou i doporučení na minimalizaci postižení nebo omezení studenta.

Platnost ustanovení

Kritéria pro hodnocení výsledků byla schválena na pedagogické radě konané dne 1. 9. 2015.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou 1. 9. 2016.

Školní řád a kritéria pro hodnocení výsledků byla projednána na jednání Školské rady a schválena byla ke dni 1. 9. 2016

Tento dokument vstupuje v platnost dne: 2. 9. 2016

Ve Frýdlantu 2. 9. 2016

Mgr. Alena Hlávková
ředitelka Gymnázia Frýdlant