



## VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2024/2025

Předkládá: ředitel školy Mgr. Pavel Čumpelík  
Zpracoval: Mgr. Pavel Čumpelík  
Ve Frýdlantu dne 30. září 2025

Podpis ředitele: .....

Schváleno školskou radou dne: 23. října 2025

Předseda školské rady: Mgr. Kryštof Špidla, Ph.D.

Podpis předsedy: .....



Obsah:

1. Základní údaje o škole .....	3
2. Organizace studia.....	4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy .....	5
4. Údaje o počtu žáků .....	6
5. Údaje o počtu učeben.....	7
6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu .....	8
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy .....	8
8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy .....	10
9. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy .....	12
10. Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	13
11. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	13
12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol .....	14
13. Základní údaje o hospodaření školy.....	14
14. Závěr.....	14
15. Přílohy.....	14



## 1. Základní údaje o škole

### 1.1 Gymnázium, Frýdlant, Mládeže 884, příspěvková organizace

Mládeže 884

464 01 Frýdlant

IČO 46748067

IZO 000081973

identifikátor zařízení 600010511

### 1.2 Zřizovatel

Liberecký kraj

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec

IČO 70891508

### 1.3 Ředitel školy

Mgr. Pavel Čumpelík

nar. 11. 6. 1969

absolvent PF UJEP Ústí nad Labem

bydliště: P. Bezruč 355, 463 62 Hejnice

### 1.4 Školská rada

#### 1.4.1 Ve školním roce 2024/2025

1.4.1.1 zástupci za zřizovatele:

Ing. Petr Beran, Ing. Dan Ramzer

1.4.1.2 zástupci za rodiče a žáky:

Mgr. Lucie Dušánková, MUDr. Roksolana Sobotová

1.4.1.3 zástupci za školu: Mgr. Helena Szappanosová Mgr. Kryštof Špidla Ph.D.

předseda školské rady: Mgr. Kryštof Špidla Ph.D.

1.5 Druh školy: osmileté gymnázium

1.6 Datum zařazení do rejstříku: 1. ledna 2005

1.7 kapacita školy: 240 žáků



## 2. Organizace studia

2.1 **Přehled oborů vzdělávání:** 79-41-K/81 Gymnázium

2.2 **Zvolený vzdělávací program:**  
prima – oktáva 79-41-K/81 Gymnázium

### 2.3 Učební plán:

byl vypracován v souladu s učebními dokumenty pro gymnázia čj. 27002/2005-22 ze dne 29. srpna 2005 s platností od 1. září 2005: Školní vzdělávací program Gymnázia Frýdlant pro denní studium osmiletého cyklu studijního oboru 79-41-K/81. Od 1. 9. 2022 byly do ŠVP zakomponovány úpravy týkající se výuky předmětu Informatika a začlenění výuky digitální kompetence do programu všech předmětů.

#### 2.3.1 Učební plán pro školní rok 2024/2025

Třída	prima	sekunda	tercie	kvarta	kvinta	sexta	septima	oktáva
Povinné předměty								
Český jazyk a literatura	5	4	4	4	4	4	3	3
Anglický jazyk	3	3	3	3	3	3	3	3
Německý jazyk		3	3	3	3	3	3	3
Občanská výchova	1	1	1	1				
Základy společenských věd					2	2	2	2
Dějepis	2	2	2	2	2	2	2	2
Zeměpis	2	2	2	2	2	2	2	
Matematika	5	4	4	4	4	4	4	3
Fyzika	2	2	2	2	2	3	2	2
Chemie	1	1	1	1	3	2	2	2
Biologie	3	2	2	2	3	2	2	2
Informatika	1	1	2	2	1	2	2	1
Hudební výchova	1	1	1	1				
Výtvarná výchova	2	2	2	2				
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2
Volitelné předměty								
Hudební výchova					2	2		
Výtvarná výchova								
Literární seminář							2	2
Konverzace Aj								
Konverzace Nj							2	2
1. volitelný předmět								2
2. volitelný předmět								2
Nepovinné předměty								
Dějiny výtvarné kultury								
Součet	30	30	31	31	33	33	33	33



- 2.3.2 Výuka probíhala podle ŠVP Gymnázia Frýdlant.
- 2.3.3 Povinná výuka Informatiky byla realizována ve všech ročnících dle aktualizovaného školního vzdělávacího programu se schválenými změnami od 1. 9.2022. Změny se promítly do výuky všech předmětů dle požadavků RVP ZV a RVP G.
- 2.3.4 Volitelné předměty pro žáky maturitního ročníku ve školním roce 2024/2025 biologicko-chemický seminář, matematicko-zeměpisný seminář, společenskovední seminář a dějepisný seminář
- 2.3.5 Výuka probíhala převážně na jediném pracovišti v budovách A a B gymnázia na adrese Mládeže 884 a 885, 464 01 Frýdlant. Pro výuku TV byla pronajata sportovní hala Střední školy hospodářské a lesnické v Zámecké ulici a sokolovna Frýdlant.
- 2.3.6 Ve školním roce 2024/2025 byly v rámci posílení výuky přírodovědných předmětů děleny hodiny fyziky v některých třídách při zachování dělení hodin chemie, matematiky, českého jazyka a cizích jazyků.

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

#### 3.1 Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů) v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	0,76	2,85	5,00	8,71	1,38	18,70
z toho ženy	0,76	0,38	3,00	5,00	1,00	10,14

#### 3.2 Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů) v přepočtených úvazcích

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
18,14	0,67

Z toho:	počet (fyzický počet)	z toho bez kvalifikace
poradenské služby ve škole *:		
výchovný poradce	1,00	0,00
školní metodik prevence	1,00	0,00
školní speciální pedagog	0,00	0,00
školní psycholog	0,00	0,00
ostatní:		
koordinátor školního vzdělávacího programu	1,00	0,00
koordinátor informačních a komunikačních technologií	1,00	0,00
koordinátor environmentální výchovy	0,00	0,00



### 3.2.1 Aprobovanost

průměrný celkový počet hodin týdně	z toho odučených aprobovaně	z toho odučených neaprobovaně
371	345	26,00

### 3.3 Počet nepedagogických pracovníků a externistů

Nepedagogičtí pracovníci	4,5
Externí pedagogičtí pracovníci	1,33

### 3.4 Změny v pedagogickém sboru ve školním roce 2024/2025

Nastoupili	2 (přep. úvazek 1,38)
Odešli	2 (přep. úvazek 1,38)

Stav pedagogického sboru je dlouhodobě stabilizovaný, i když se na uvolněná místa nedaří získávat mladší pedagogické pracovníky, zejména absolventy pedagogických fakult nebo odborných fakult s doplňujícím pedagogickým studiem.

### 3.5 Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se během celého školního roku účastnili řady programů, seminářů a vzdělávacích kurzů. Témata vzdělávání zahrnovala školskou legislativu, organizaci a průběh maturitních zkoušek, problematiku chování žáků, řešení krizových situací, Významnou složkou DVPP bylo rozšiřování odborné kvalifikace zaměřené na výuku konkrétních předmětů, včetně využívání moderních technologií a aplikací, zaměřených zejména na využívání AI ve výuce. Celý pedagogický sbor absolvoval školení zaměřené na ochranu při napadení prostor školy agresivním narušitelem a metodiky USB a celodenní seminář zaměřený na vedení třídnických hodin.

### 3.6 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Administrativní pracovníci školy se v tomto období účastnily vzdělávacích kurzů s tématy spojenými s účetnictvím, legislativou a zejména semináře ke spisové službě.

## 4. Údaje o počtu žáků

### 4.1 Počet žáků ve školním roce 2024/2025

Škola	Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu
Gymnázium	8	212	26,5

Ve školním roce 2024/2025 bylo na gymnáziu celkem 8 tříd, z toho 4 nižšího stupně (prima až kvarta s celkovým počtem 105 žáků) a 4 třídy vyššího stupně (kvinta až oktáva s celkovým počtem 107 žáků). Zájem o studium na škole je od zavedení nového systému podávání přihlášek stejný, V tomto školním roce bylo k přijímacímu řízení do primy podáno celkem 48 přihlášek, všechny v prvním kole, další kola nebyla vypisována. K přijetí do vyššího ročníku (do 5. ročníku) osmiletého studia bylo podáno 12 přihlášek. Bylo přijato 6 žáků. Počet přijatých žáků odpovídá počtu žáků, kteří po absolvování kvarty víceletého gymnázia a získání základního vzdělání odcházejí na střední odborné školy – z důvodu zájmu o konkrétní studium nebo odcházejí z prospěchových důvodů kvůli náročnosti studia na gymnáziu.



#### 4.2 Údaje o přijímacím řízení

SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	45
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	30
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	15
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	6
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	5
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	0
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0

#### 4.3 Rozhodnutí vydaná ředitelem školy

Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	3
o změně oboru vzdělání	0
o přerušení vzdělávání	0
o opakování ročníku	0
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	10
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
<b>celkem</b>	<b>13</b>

#### 5. Údaje o počtu učeben

Počet učeben ve škole je na samé hranici potřeb školy z pohledu zajištění výuky, zejména výuky dělených hodin odborných i všeobecně-vzdělávacích předmětů. Jedna třída školy (oktáva) musí mít kmenovou učebnu v odborné učebně. Pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá prostory. Výuka nebo přednášky pro více tříd ve škole organizovat nelze.

	pro méně než 20 žáků	pro 20 až 40 žáků	pro více než 40 žáků	celkem
kmenové učebny	0	8	0	8
odborné učebny	4	3	0	7



## 6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Výuka ve školním roce 2024/2025 probíhala třetím rokem podle upraveného ŠVP s důrazem na změny ve výuce informatiky a rozvíjení digitální kompetence v rámci výuky všech ostatních předmětů, a to ve všech osmi ročnících víceletého gymnázia. Úspěšně byly ve většině ročníků využívány licence vzdělávacích programů napříč vzdělávacími předměty např. Umím.to, jsou využívány i prostředky pro výchovné a kariérové poradenství – např. Salmondo. Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů začínají učitelé využívat AI, byly zakoupeny licence pro další aplikace a vzdělávací portály. Meziročně vzrostlo využívání IT technologií ve výuce v souvislosti s pořízením vybavení pro třetí mobilní učebnu.

Osvědčila se praxe dělení hodin, zejména v přírodovědných předmětech a českém jazyce, nově byly zařazeny dělené hodiny fyziky. Pro další školní roky bude v závislosti na počtu žáků a následné úpravě indexu PHmax školy a na základě vyhodnocení efektivity a využití těchto hodin docházet k jejich redukci nebo přesměrování k jiným předmětům či ročníkům.

V učebním plánu je i při kolísajícím počtu žáků maturitního ročníku udržována nabídka čtyř volitelných seminářů.

V tomto školním roce proběhla na škole příprava žáků v anglickém jazyce na zkoušky k získání jazykového certifikátu dle mezinárodního jazykového rámce SERR. Veřejné zkoušky proběhly v spolupráci s certifikační autoritou přímo v prostorách školy.

Pro naplňování cílů byly realizovány i další vzdělávací aktivity – projektové dny, exkurze i do zahraničí, besedy, semináře, kurzy a harmonizační pobyty. Hlavním cílem vzdělávání na gymnáziu je příprava absolventů pro studium na VŠ, a to se dle uplatnění maturantů daří naplňovat. V zásadních bodech je tak ŠVP naplňován dle předpokladů.

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

### 7.1 Údaje o výsledcích maturitních zkoušek

Ve školním roce 2024/2025 maturovala jedna třída; písemné práce profilových zkoušek MZ v českého jazyka a literatury, anglického jazyka a německého jazyka, matematiky, chemie a biologie proběhly v dubnových termínech na jaře 2025. Ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky a obhajoby závěrečných maturitních prací proběhly v souladu příslušnou vyhláškou v jarním termínu ve dnech 27. – 29. května 2025. Předsedou maturitní komise byl jmenován RNDr. Tomáš Hofrichter, Ph.D. z Gymnázia Dr. Randy z Jablonce nad Nisou. Didaktické testy společné části státní maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky proběhly v termínu 2. – 7. května 2025.

### 7.2 Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách – počet

počet žáků, kt. konali zkoušku	zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek		zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek			opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období		
	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
24	23	1	0	0	0	1	0	1

7.2.1 Celkem 8 maturantů dosáhlo na celkové hodnocení maturitních zkoušek „prospěl s vyznamenáním“.



### 7.3 Výchovná opatření – počet

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	72	73
pochvala ředitele školy	8	26
napomenutí třídního učitele	9	5
důtka třídního učitele	3	4
důtka ředitele školy	4	2
sníž. známka z chování	0	1

7.3.1 Pochvaly třídního učitele a ředitele školy byly uděleny za dosažení vynikajících výsledků ve vzdělávání, za úspěšnou reprezentaci školy ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích, za celoroční práci v projektech. Důtky a napomenutí třídního učitele byly uděleny za opakované drobné přestupky. Důtky ředitele školy byly uděleny za hrubá kázeňská provinění, neomluvené hodiny a svévolný odchod z výuky bez omluvy. Snížený stupeň z chování byl udělen za hrubé porušení školního řádu a etického kodexu.

### 7.4 Přehled prospěchu žáků

	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	70	70
prospěl	116	134
neprospěl	2	0
nehodnocen	24	8

7.4.1 Po doplnění klasifikace za 2. pololetí školního roku postoupili všichni žáci do dalšího ročníku.

### 7.5 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin.

	1. pololetí	2. pololetí
zameškané hodiny	10948	7686
neomluvené hodiny	4	23

7.5.1 Průměr zameškaných hodin na žáka v prvním pololetí byl tak 51,64 a ve druhém 36,25.

### 7.6 Uplatnění absolventů

Počet žáků ve třídě oktáva	24
Počet maturantů v řádném termínu	24
z toho přihlášených na VŠ	20
z toho přijatých na VŠ	20
přihlášených na VOŠ	0
přijatých na VOŠ	0
zaměstnání	3

7.6.1 Rozdělení podle oborů studiu	
informatické a technické obory	3
přírodovědné obory	4
filozofické a společenskovední obory	3
lékařské a zdravotnické obory	5
učitelství	5

7.6.2 Zastoupení následného studia technických, zdravotnických, přírodovědných oborů celkem 60 %.



### 7.7 Produktivní činnost žáků ve škole

Produktivní činnost žáků gymnázium neprovozuje, odborný výcvik ani praxe žáků nejsou v učebním plánu školy.

## 8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Podrobnosti o prevenci sociálně patologických jevů a vyhodnocení školního preventivního programu jsou přílohou této výroční zprávy „Vyhodnocení ŠPP“. Podrobnější informace o práci s žáky, kteří na školu přicházejí, mají speciální vzdělávací potřeby nebo jsou mimořádně nadaní je ve „Zprávě výchovného poradenství“ přílohou této výroční zprávy.

V září 2024 vypracovala výchovná poradkyně plán výchovného poradenství, podle kterého probíhaly pravidelné aktivity. Vedle toho byly zařazovány činnosti vyplývající z aktuálních potřeb jednotlivých žáků, třídních kolektivů, vyučujících nebo zákonných zástupců.

V průběhu celého roku byly řešeny buď individuálně nebo během třídních schůzek a pedagogických rad problémy s prospěchem a chováním či zdravotní obtíže žáků gymnázia. Ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů se výchovná poradkyně podílela vyhledáváním a vytipováváním nadaných žáků.

### 8.1 Péče o nově příchozí žáky

Začátkem září 2024 se uskutečnily harmonizační kurzy pro primu a kvintu.

Pro žáky primy, do které nastoupilo 26 žáků, byl připraven dvoudenní seznamovací kurz v Bílém Potoce. Vedle aktivit umožňujících vzájemné poznávání byly zařazené také aktivity rozvíjející spolupráci pro vytvoření základů dobře fungujícího kolektivu.

Od září došlo k doplnění kvinty 6 novými žákyněmi, proto se pro žáky kvinty uskutečnil harmonizační kurz v Harrachově. Vedle poznávacích a kooperativních her pro snazší začlenění nově příchozích byly součástí programu i aktivity týkající se strategií učení a prevence rizikového chování.

Vedle vlastního pobytu proběhly v kvintě v září a listopadu celodenní harmonizační programy v rámci projektu „Preventivní programy ve školách v Libereckém kraji“, které byly vedeny odbornými lektory organizace Advaita Liberec.

V průběhu roku proběhlo v obou třídách sociometrické šetření zaměřené na podchycení negativních jevů v třídních kolektivech.

Nově příchozích žáci a jejich adaptace byla sledována po celý školní rok a průběžně vyhodnocována na konzultacích s vyučujícími, třídními učiteli, pedagogických radách a třídních schůzkách.

Na konci června 2025 se uskutečnily třídní schůzky pro zákonné zástupce žáků, kteří byli přijati ke studiu ve školním roce 2025/26. Vedle jiného zde byli rodiče byli seznámeni s možnými obtížemi při přechodu žáků ze základní školy na víceleté gymnázium a doporučeny případné individuální konzultace s VP.

### 8.2 Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami

V průběhu celého školního roku bylo pracováno se žáky se SVP. Vedle žáků již vedených v evidenci výchovného poradce (celkem 12 žáků) přibyli nově 3 žáci se SVP (z 1 v primě a 1 v kvintě).

Pro jednoho žáka primy byl na základě primární diagnostiky vypracován PLPP. Po následném vyhodnocení bylo žákovi a jeho zákonným zástupcům doporučeno vyšetření v PPP Liberec. U některých žáků došlo v průběhu roku ke kontrolnímu vyšetření v poradně.

Na konci školního roku pak bylo provedeno vyhodnocení podpůrných opatření ze strany školy, které bylo prokonzultováno se zákonnými zástupci či zletilými žáky na individuálních schůzkách a s pracovníkem PPP Liberec. Podpůrná opatření byla vyhodnocena jako vyhovující.

V maturitním ročníku požádali dva žáci o přiznání uzpůsobených podmínek pro maturitní zkoušku. Žádostem bylo na základě Doporučení ŠPZ vyhověno.



Během školního roku bylo 9 žákům povoleno vzdělávání podle IVP. Důvody tohoto vzdělávání byly dlouhodobé zdravotní problémy nebo sportovní aktivity. Výchovná poradkyně se společně s vyučujícími podílela na vypracování individuálních vzdělávacích plánů, jejich průběžném hodnocení a dodržování. Dle závěrečného vyhodnocení byla jednotlivá podpůrná opatření shledána ve většině případů jako vyhovující.

V průběhu školního roku narostl počet žáků především s psychickými obtížemi. Vedle individuálních konzultací a doporučení odborné pomoci spolupracovala výchovná poradkyně se zástupci SVP a odbornými poradenskými zařízeními.

### 8.3 Žáci nadaní

Nadaní žáci byli vedeni jednotlivými vyučujícími, zúčastnili se různých soutěží, projektů a dalších akcí. Jejich úspěchy byly ohodnoceny pochvalami, o kterých rozhodly pedagogické rady v průběhu roku.

V evidenci VP je veden jeden žák, u něhož bylo v PPP identifikováno mimořádné intelektové nadání a jsou mu poskytována podpůrná opatření 1. st. dle vypracovaného PLPP.

### 8.4 Kariérové poradenství

V průběhu celého roku probíhaly v oktávě a septimě individuální konzultace ke kariérovému poradenství. Žáci těchto tříd měli k dispozici aplikaci Salmondo, prostřednictvím které mohli na základě svých preferencí zjistit možnosti budoucího studia. Dále pak pro ně byly připraveny projektové dny, kdy měli možnost získat informace o studiu na VŠ od bývalých studentů gymnázia, seznámit se s prací regionálních zaměstnavatelů nebo možnostmi studia v zahraničí.

Žákům oktávy byly během roku předávány informace ke dnům otevřených dveří vysokých škol či podmínkách studia v zahraničí. Vedle pravidelné distribuce časopisu Kam po maturitě nechyběla nabídka přípravných kurzů, Národních srovnávacích zkoušek, doporučení návštěvy veletrhů Gaudeamus či EDUCA. Řada žáků oktávy využila konzultace při vyplňování přihlášek na vysoké školy.

Ve školním roce byl veden přehled zájmu maturantů o další vzdělávání a vypracována statistika o přijetí na VŠ, VOŠ či do zaměstnání.

Kariérovým poradenstvím se výchovná poradkyně zabývala i v kvartě, kde pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům s administrativou spojenou s přijímacím řízením. Nakonec si přechod na jinou střední školu zvolili 3 žáci.

### 8.5 Výchovné problémy

Výchovné problémy žáků nebo problémy v jednotlivých třídách řešila výchovná poradkyně podle potřeby ve spolupráci s třídními učiteli, školním metodikem prevence, ostatními pedagogy a vedením školy. Zprostředkovávala schůzky se žáky a jejich zákonnými zástupci, účastnila se výchovných komisí.

### 8.6 Poskytování jazykové přípravy žáků – cizinců

Ve školním roce 2024/2025 škola nebyla školou určenou pro jazykovou přípravu cizinců a ani neměla žáky, kteří by na jazykovou přípravu měli nárok a byla jim poskytována jinde či jinou formou.



## 9. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy

Spolupráce školy se sociálními partnery se rozvíjí v různých oblastech. Některé formy spolupráce mají trvalý charakter – např. MÚ Frýdlant, v některých případech se jedná o periodickou spolupráci s vysokou četností – TUL a s některými partnery škola spolupracuje při konkrétních jednotlivých situacích.

### 9.1 Sociální partneři

- 9.1.1 TUL Liberec exkurze na pracoviště univerzity; semináře pro vyučující, klima pedagogického sboru, spolupráce na projektu Živá jména, pedagogické praxe studentů TUL ve škole
- 9.1.2 Město Frýdlant a MÚ Frýdlant na pořádání výstav v městské galerii, sportovních soutěžích, na společenských akcích; exkurze na městském úřadu zaměřené na seznámení s prací a fungováním státní správy, pořádání charitativní akce
- 9.1.3 SŠHaL Frýdlant – vzájemný pronájem prostor, výzdoba školy, projektové dny, spolupráce při zajišťování výuky aj.
- 9.1.4 Proškoly.cz – server na podporu žáků a učitelů, se kterým spolupracujeme již třetím rokem na zlepšení vztahů mezi žáky, na pomocném testování pro kariérové poradenství atd.,
- 9.1.5 Lingua Centrum – příprava a zkoušky jazykových certifikátů AJ dle mezinárodního rámce SERR
- 9.1.6 Firma CAD Form – spolupráce v oblasti kariérového poradenství – návštěvy pracovišť firmy, možnosti spolupráce na maturitních projektech technického zaměření, kariérový den na škole,
- 9.1.7 Státní hrad a zámek Frýdlant v přípravě budoucích průvodců, ve výuce dějepisu, v organizování kulturních akcí,
- 9.1.8 CIS Nové Město pod Smrkem – podpora výuky německého jazyka na gymnáziu organizací Tandem, kariérový den na škole,
- 9.1.9 Česká ergonomická společnost – semináře ke zlepšení pracovního prostředí žáků, učitelů i zaměstnanců.
- 9.1.10 Jedličkův ústav Liberec a Domov Raspenava – workshopy, dílničky, charitativní běh
- 9.1.11 CEDU- semináře a školení pro učitele
- 9.1.12 Krajské ředitelství finančních úřadů v Liberci na zlepšení finanční gramotnosti, především v oblasti daní, účast žáků na dražbě,
- 9.1.13 Okresní soud Liberec – účast žáků na veřejném soudním jednání,
- 9.1.14 IQlandia Liberec – projektové dny, tematické exkurze
- 9.1.15 Krajská vědecká knihovna Liberec – workshopy pro žáky, semináře pro vyučující, exkurze

### 9.2 Zapojení do mezinárodních programů spolupráce se zahraničními školami

- 9.2.1 Zapojení do mezinárodních programů  
Ve školním roce 2024/2025 pokračovalo období získané akreditaci Erasmus ve vzdělávání na období 1. 2. 2023 – 31. 12. 2027. V rámci této akreditace probíhaly aktivity v rámci nově schváleného projektu Erasmus+ 2024-1-CZ01-KA121-SCH-000214455 na období tohoto školního roku, během kterého byly realizovány mobility žáků (2 třídy vyššího gymnázia) a 3 mobility učitelů.

#### 9.2.2 Spolupráce se zahraničními školami

Stát	Název školy	Oblast spolupráce
SRN	Gymnasium Michelbach	Erasmus+
SRN	Gymnázium Gersthofen	Erasmus+



Vzhledem k novému formátu spolupráce v rámci projektu Erasmus+ se stává poměrně obtížnějším hledání partnerských škol v zahraničí pro výměnné pobyty. V rámci programu byly realizovány pobyty žáků z obou škol v České republice i pobyt žáků z německých škol ve Frýdlantu.

#### 9.2.3 Dlouhodobá stáž ve škole

Byla podepsána partnerská dohoda se školou Gymnasium Michelbach, umožňující realizaci dlouhodobých pobytů žáků obou škol.

### 10. Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola neorganizuje žádné kurzy v rámci programů celoživotního vzdělávání.

### 11. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

#### 11.1 Výsledky soutěží a přehlídek

Žáci školy byli během školního roku úspěšní na celostátní i mezinárodní úrovni nejen v soutěžích vědomostních, ale i sportovních a uměleckých. Významnou prezentací školy byla účast žáků na projektu EPAS Evropského parlamentu a získání titulu Vyslanecká škola Evropského parlamentu, spojená s návštěvou evropských institucí v Bruselu. Výtvarné práce žáků gymnázia byly prezentovány na několika výstavách a soutěžních přehlídkách – v prostorách školy, výstavní síně i vestibulu frýdlantské radnice, samostatně výstavě v Liberci nebo v Lomnici nad Popelkou. Řadu ocenění získali žáci ve vědomostní a literární soutěži Lidice pro 21. století. Žáci školy dosáhli několika umístění v celostátních kolech vědomostních a dovednostních soutěží – olympiáda v českém jazyce, Office aréna a dalších úspěšných výsledků v okresních a krajských kolech soutěží – zeměpisná olympiáda, biologická olympiáda, olympiáda v anglickém a německém jazyce. Při zapojení školy do mezinárodního projektu IT Fitness vyšlo srovnání všech tříd nad průměrem bodového zisku zúčastněných gymnázií z ČR s výjimkou třídy septima (průměrný zisk 61 – celostátní průměr 62 bodů). Žáci školy se opakovaně úspěšně účastní konkurzů v projektu Děti čtou nevidomým dětem v úzké spolupráci s KVKLI.

#### 11.2 Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Pro zkvalitnění výuky byl během školního roku pořízeny licence dalších výukových programů, aplikací a přístupů ke vzdělávacím portálům. Pro rozvíjení digitální kompetence bylo realizováno výběrové řízení a nákup moderních počítačů do učebny informatiky, pořízení velkoplošných televizorů do dalších učeben a byla pořízena sada notebooků pro další mobilní učebnu. Využívání mobilních učeben – zejména notebooků, ale i tabletů je téměř na maximální možné časové kapacitě. V rámci výuky informatiky dochází postupně k zavádění výuky programování dle ŠVP, postupně dochází k rozvoji využívání AI ve výuce.

#### 11.3 Vlastní prezentace školy

- Zveřejňování zpráv o školních akcích v měsíčníku Frýdlantský zpravodaj
- Zveřejňování informací na informačních tabulích MÚ Frýdlant
- Uspořádání Dne otevřených dveří 29. ledna 2025
- Zapojení do projektu Aktivní škola a projektu Světová škola
- Zapojení do projektu „Studentské samosprávy“
- Informacemi na webových stránkách školy a webových stránkách města
- Účastí v dobročinném projektu Srdíčkové dny pro nadaci Život dětem
- Pořádání vánoční akademie školy
- Pořádání tradičního „Maturitního“ plesu školy
- Uspořádání atletického čtyřboje pro žáky základních škol
- Účast v projektu Paměť národa společnosti Post Bellum



11.3.1 Na základě vyhodnocení úspěšnosti a zpětné vazby od účastníků a ze základních škol z minulého školního roku byla pro prezentaci gymnázia mimo „Den otevřených dveří“ a nábor nových uchazečů o studium v tomto školním roce opět vyučujícími školy realizována úniková hra „Staň se superhrdinou“ pro žáky prvního stupně základní školy. Během školního roku se hry zúčastnily kolektivy žáků z více škol Frýdlantského výběžku.

## 12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol

12.1 Dne 2.9.2024 provedl správní odbor KÚLK kontrolu celkového vyúčtování veřejné sbírky „Boříme bariéry aneb spolu to jde líp“ konané od 2. 6. do 3. 6. 2024 za účelem nákupu polohovatelného rehabilitačního vaku pro imobilní klienty Domova Raspenava a pořízení vybavení nácvikového bytu pro Jedličkův ústav Liberec.

## 13. Základní údaje o hospodaření školy

Obsah této části je shodný s obsahem Zprávy o činnosti organizace za rok 2024.

## 14. Závěr

Ve školním roce 2024/2025 zůstal zachován počet přihlášek k osmiletému studiu, naplněnost tříd na nižším gymnáziu se pohybuje trvale kolem 26–27 žáků, na vyšším gymnáziu je po doplnění v kvintě naplněnost tříd v průměru 28 žáků. Škola je trvale zapojena do mezinárodních programů – Erasmus+, EPAS, do projektu OP JAK – šablony pro SŠ. Pokračuje modernizace vybarvení školy – mobilní notebooková učebna, velkoplošné televizory. Během prázdnin byla vymalována budova B, byly posíleny datové rozvody a vybavení pro posílení kapacity datové sítě. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. V průběhu školního roku bylo řešeno několik výchovných problémů, v jednom případě i ve spolupráci s Policií ČR. V posledním období se zastavil nárůst případů psychických problémů, vyskytujících se zejména u žákyň vyššího gymnázia. V přípravě k maturitním zkouškám a dalšímu studiu na VŠ se zvýšil počet žáků se zájmem o jazykový certifikát dle mezinárodního rámce SERR i díky zkouškám konaným přímo ve škole. Při řízení školy se rozvíjí spolupráce vedení školy a žakovského parlamentu.

Základní cíle se daří plnit:

- ve výchovně vzdělávacím procesu – příprava maximálního počtu žáků ke studiu na vysokých školách, popř. VOŠ; úspěšnost přijetí na VŠ je velmi vysoká – žáci, kteří odmaturovali v obou termínech a podali si přihlášku ke studiu na VŠ nebo VOŠ byli všichni úspěšní a pokračuje v dalším studiu,
- postupná modernizace obsahu i forem vzdělávání,
- ve spolupráci se zřizovatelem, s využitím projektů a úspor v provozních nákladech se postupně daří investovat do oprav a modernizace budov a vybavení školy.

## 15. Přílohy

15.1 Školní preventivní program – vyhodnocení za rok 2024/2025

15.2 Zpráva výchovného poradenství za školní rok 2024/2025

15.3 Výsledky kontroly veřejné sbírky „Boříme bariéry, aneb spolu to jde líp“