Ředitel školy vydává v souladu s ustanovením zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Schválený pedagogickou radou 1. září 2026.

Obsah školního řádu

1. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců** 3
1.1. Práva žáků 3
1.2. Povinnosti žáků 3
1.3. Práva zákonných zástupců 4
1.4. Povinnosti zákonných zástupců 4
1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy 5
1.6. Práva pedagogických pracovníků 5
1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků 5
1.8. Povinnosti zaměstnanců školy 6
2. **Provoz a vnitřní režim školy** 6
2.1. Provoz školy 6
2.2. Uložení kol a jiných dopravních prostředků 6
2.3. Chování žáků v šatnách 6
2.4. Pedagogický dohled 6
2.5. Pozdní příchody žáků 6
2.6. Vstup do odborných učeben 6
2.7. Chování o přestávkách 6
2.8. Ukládání cenností 7
2.9. Služby žáků 7
2.10. Větrání a topení 7
2.11. Omlouvání absence 7
2.12. Používání mobilů, notebooků, tabletů a jiné elektroniky 8
2.13. Zákaz pořizování záznamů 8
2.14. Etický kodex 8
2.15. Nalezené věci 8
2.16. Školní jídelna 8
2.17. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia 8
3. **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků** 9
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 9
3.2. Ochrana před patologickými jevy 10
4. **Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků (Klasifikační řád)** 11
4.1. Úvod 11
4.2. Zásady klasifikace a získávání podkladů pro klasifikaci 11
4.3. Hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků 11
4.4. Stupně hodnocení a klasifikace 12
4.5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení 12
4.6. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku 12
4.7. Klasifikace chování 13
4.8. Výchovná opatření 13
4.9. Klasifikace a neklasifikace v předmětech 13
4.10. Komisionální zkoušky 14
4.11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 14
4.12. Individuální vzdělávací plán 14
5. **Platnost ustanovení** 14

1. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

1.1. Práva žáků (§21 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.)

Všichni žáci gymnázia mají právo:

1.1.1. vzdělávat se a využívat školských služeb podle školního vzdělávacího programu nebo podle dalších platných učebních plánů,
1.1.2. rozvíjet svou osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
1.1.3. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a případných změnách v organizaci studia,
1.1.4. být na začátku školního roku seznámeni s požadavky a způsobem klasifikace v každém předmětu,
1.1.5. požádat školu o informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo aktuálních učebních plánů,
1.1.6. handicapovaní žáci na speciální péči v rámci možností školy,
1.1.7. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
1.1.8. na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
1.1.9. na to, aby bylo respektováno jejich soukromí a život jejich rodiny,
1.1.10. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
1.1.11. v případě osobních nebo studijních problémů požádat o radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu,
1.1.12. právo vyslovit vlastní názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání,
1.1.13. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a na ochranu svého jména,
1.1.14. půjčovat si knihy ve školní knihovně a o volných hodinách nebo o přestávkách, popř. po vyučování využívat počítačů, které mají k dispozici v budově školy,
1.1.15. během studia přestoupit na jinou školu,
1.1.16. žáci mají možnost v odůvodněných případech přerušit studium na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky,
1.1.17. zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady,
1.1.18. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
1.1.19. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
1.1.20. na zapůjčení hardwarového vybavení v případě vyhlášené distanční nebo smíšené formy výuky.

1.2. Povinnosti žáků (§ 22 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb.)

Všichni žáci gymnázia mají povinnost:

1.2.1. řádně se účastnit všech forem výuky a osvojovat si vědomosti, dovednosti a schopnosti potřebné k dosažení středoškolského vzdělání,
1.2.2. dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem,
1.2.3. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a aktuálně platná hygienicko-epidemiologická opatření a nařízení,
1.2.4. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
1.2.5. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
1.2.6. dodržovat zásady slušného chování ve škole,

1.2.7. přicházet v čistém oblečení a po příchodu do školy se přezouvat do školních přezůvek; není přípustné chodit naboso; sportovní obuv není přezutí,
1.2.8. uzamykat svoji šatní skříňku a jakékoli poškození skříňky nebo zámku bezodkladně nahlásit panu školníkovi,
1.2.9. vždy vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem,
1.2.10. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit,
1.2.11. oznámit třídnímu učiteli změny svých osobních dat a dat zákonných zástupců (adresa, telefon) nebo vážnou změnu zdravotního stavu,
1.2.12. výslovně je zakázáno hrát hazardní hry, kouřit, distribuovat, opatřovat jiným a zneužívat návykové látky včetně alkoholu a energetických nápojů v době školního vyučování i na akcích pořádaných školou,
1.2.13. výslovně jsou zakázány projevy fyzického násilí vůči druhým osobám, šikanování, kyberšikany, rasismu, šíření pornografie, propagace fašismu a komunismu a jiných hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody,
1.2.14. výslovně je zakázáno nosit do školy zbraně všeho druhu a jiné nebezpečné předměty,
1.2.15. účastnit se akcí pořádaných školou, na které se přihlásili,
1.2.16. je-li výuka organizována standardní prezenční formou, chodit včas a na začátku vyučovací hodiny být přítomni v příslušné učebně (s připravenými pomůckami), není-li vyučujícím předem stanoveno jinak,
1.2.17. je-li výuka organizována distanční nebo hybridní formou, účastnit se výuky dle platného rozvrhu hodin,
1.2.18. sledovat změny v rozvrhu vyvěšené na informační tabuli a na informačním systému školy (Bakaláři),
1.2.19. žáci **nižšího** stupně gymnázia mají v průběhu vyučování a také během přestávek a školních akcí mimo areál školy svůj mobilní telefon i všechna další zařízení s přístupem k internetu vypnuta a řádně uložena; jejich použití je podmíněno souhlasem pedagoga
1.2.20. žáci **vyššího** stupně gymnázia mají v průběhu vyučování svůj mobilní telefon i všechna další zařízení s přístupem k internetu vypnuta a řádně uložena; jejich použití je podmíněno souhlasem pedagoga

Výjimkou je jejich požívání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (např. aplikace na měření glykémie v mobilu u žáka s diagnózou diabetes mellitus).

1.3. Práva zákonných zástupců (§21 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.)

Zletilí žáci, zákonní zástupci (dále ZZ) nezletilých žáků, popř. osoby, které plní vůči těmto žákům vyživovací povinnost, mají právo:

1.3.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (Bakaláři),
1.3.2. volit a být voleni do školské rady,
1.3.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se dotýkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
1.3.4. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu nebo aktuálního učebního plánu,
1.3.5. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců (§22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.)

Zletilí žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popř. osoby, které plní vůči těmto žákům vyživovací povinnost, mají povinnost:

1.4.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
1.4.2. na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se prospěchu nebo chování žáka,

1.4.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
1.4.4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
1.4.5. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáky, a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.,
1.4.6. na vyzvání školy převzít žáka a přepravit jej do místa bydliště na vlastní náklady v případě stavu ohrožení zdraví žáka,
1.4.7. dodržovat zásady slušného chování.

1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy

1.5.1. učitelé vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny a informace, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu nebo aktuálního učebního plánu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
1.5.2. všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím či zneužíváním, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
1.5.3. žákům se nikdo nebude vměšovat do jejich soukromí, informace poskytnuté do školní matriky a jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a podléhají ochraně podle platných zákonů,
1.5.4. zaměstnanci školy budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst, týráním či špatným zacházením,
1.5.5. při vzájemné komunikaci se žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy zříkají neuctivého či agresivního chování a verbálního napadání druhých, vedoucího ke snížení společenské vážnosti postižené osoby,
1.5.6. zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilí žáci jsou o výsledcích a průběhu studia informování přes elektronický informační systém školy, na předem domluvených konzultacích (osobních i on-line) nebo na třídních schůzkách,
1.5.7. veškerá školní elektronická komunikace mezi učitelem, žákem a zákonnými zástupci nezletilých žáků probíhá pouze na zabezpečených systémech s přístupem autorizovaným školou; její obsah zde lze dohledat. Na komunikaci ze soukromých e-mailových adres nebude brán zřetel.

1.6. Práva pedagogických pracovníků (§22a zákona č. 561/2004 Sb.)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1.6.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
1.6.2. na ochranu přímé pedagogické činnosti před zásahy v rozporu s právními předpisy,
1.6.3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
1.6.4. volit a být voleni do školské rady,
1.6.5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7. Povinnosti pedagogických pracovníků (§22b zákona č. 561/2004 Sb.)

Pedagogický pracovník je povinen:

1.7.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
1.7.2. chránit a respektovat práva žáků,
1.7.3. chránit bezpečí a zdraví žáků, předcházet všem formám rizikového chování,
1.7.4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

1.7.5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, hodnocení průběhu vzdělávání, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

1.7.6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.8. Povinnosti zaměstnanců školy

1.8.1. Povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny pracovním řádem vydaným MŠMT ČR pod č. j. 14269/2001-26 se souhlasem Českomoravského odborového svazu pracovníků školství a Odborového svazu nepedagogických pracovníků školství Českém republiky.

1.8.2. Povinnost zaměstnanců zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích týkajících se činnosti školy.

Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Provoz školy

Budova školy je otevřená od 7.30 hod. do 16.15 hod., v pátek do ukončení výuky dle rozvrhu. V jinou dobu pouze se svolením ředitelství školy. Pro vstup do budovy používají žáci i zaměstnanci vždy elektronický čip.

2.2. Uložení jízdních a kol a dalších dopravních prostředků

K uložení jízdních kol a dalších dopravních prostředků slouží pouze vyhrazená místa. Žáci jsou povinni kola a další dopravní prostředky zabezpečit proti krádeži. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti. Vzhledem k dopravnímu značení v okolí školy není dovoleno žákům vjíždět na dvůr motorovými dopravními prostředky, parkování jednostopých motorových vozidel je žákům umožněno v prostoru u zadního bočního vchodu. Při parkování aut dbají žáci na dodržování platných dopravních předpisů, místo pro parkování aut není školou vyhrazeno.

2.3. Chování žáků v šatnách

Žáci se v šatně přezují při každém vstupu do školy. Žáci se mohou zdržovat v šatnách pouze na dobu nezbytně nutnou. Přestávky nelze trávit v šatnách. Po skončení vyučování se žák přezuje, uzamkne šatní skříňku a odchází z budovy a areálu školy.

2.4. Pedagogický dohled

Pedagogický dohled začíná 30 minut před začátkem vyučování nebo akce pořádané školou.

2.5. Pozdní příchody žáků

Pozdní příchody žáků zapsané v třídní knize nebo na IS školy budou považovány za porušení školního řádu a projednány podle platných kritérií pro hodnocení.

2.6. Vstup do odborných učeben

Do odborných učeben a laboratoří vstupují žáci hromadně po příchodu vyučujícího.
V těchto prostorách jsou žáci povinni dodržovat specifické bezpečnostní předpisy. Jejich porušení je hodnoceno jako závažný kázeňský přestupek. Pro hodiny tělesné výchovy žáci používají vhodnou sportovní obuv a sportovní oblečení. Do tělocvičen a sportovních zařízení, která nejsou v objektu školy, žáci přecházejí podle pokynů vyučujících tělesné výchovy, žáci nižšího stupně gymnázia pouze v doprovodu vyučujícího.

2.7. Chování o přestávkách

O přestávkách je všem žákům zakázáno opouštět školní areál. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. V případě nevolnosti se obrátí na kteréhokoliv pedagogického zaměstnance školy. Za bezpečnost o přestávkách ručí pedagog vykonávající dohled.

2.7.1. Škola umožní žákům v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobyt ve škole. Zákonní zástupci žáků, kteří plní ve škole povinnou základní docházku, informují školu, zda žák bude ve škole během těchto přestávek pobývat. V době pobytu žáka v prostorách školy je žák povinen řídit se platnými ustanoveními školního řádu. V případě, že žák v době této přestávky opustí areál školy, škola za žáka nenese odpovědnost.

2.8. Ukládání cenností

Cenné předměty nebo peníze ukládají na předem vymezené místo (kancelář školy). Šatní skříňky nebo lavice nejsou vymezené místo. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu nebo poškození nenese odpovědnost. Věci na tělocvik si žáci nižšího stupně gymnázia berou s sebou do třídy a nenechávají je v šatně.

2.9. Služby žáků

V průběhu roku jsou žáci pověřováni službami. Třídní službu určuje zpravidla třídní učitel. Kromě toho může jmenovat i jiné služby, které považuje za potřebné k zajištění třídnické práce (např. pokladník, nástěnkář apod.). Povinnosti těchto služeb stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky. Třídní služba má zpravidla tyto povinnosti:

2.9.1. hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící žáky,

2.9.2. připravuje křídu (fixy) a maže tabuli,

2.9.3. kontroluje pořádek ve třídě před odchodem (uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule, zhasnutí svítidel apod.),

2.9.4. v případě, že se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, nahlásí tuto skutečnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.

2.10. Větrání a topení

Žákům je bez dovolení nebo pokynu vyučujícího nebo pověřeného pracovníka školy zakázána manipulace s ventily topných těles a okny, včetně žaluzií a rolet.

2.11. Omlouvání absence

2.11.1. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce v případě 1 dne o uvolnění třídního učitele, v případě více dnů ředitele školy, a to na formuláři k tomu určeném, který je k dispozici u zástupce ředitele a na elektronických nástěnkách na Office 365 nebo na webu školy.

2.11.2. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu učiteli důvod nepřítomnosti.
Absence je omlouvána nejpozději do tří pracovních dnů po jejím ukončení, a to elektronicky přes IS Bakaláři či školním ověřeným e-mailem třídnímu učiteli. Ve výjimečných případech lze při prezenční formě výuky možné akceptovat omluvenku na papírovém omluvném listu
Není-li absence řádně omluvena do tří pracovních dnů, je považována za neomluvenou. Pravidla omlouvání absence platí pro všechny formy výuky.

2.11.3. Pokud škola považuje za nezbytné, může požadovat doložení absence žáka lékařským potvrzením, a to v případě, že absence přesáhne 3 vyučovací dny. Ve zcela výjimečných případech lze požadovat lékařské potvrzení i při nepřítomnosti kratšího trvání. (Metodický pokyn MŠMT ČR k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování, v platném znění).

2.11.4. Zletilí žáci jsou za oznámení důvodu nepřítomnosti a doložení řádné omluvy absence odpovědni sami. I pro ně platí výše uvedené lhůty.

2.11.5. Odchází-li nezletilý žák z výuky (z důvodu návštěvy lékaře atp.) musí předložit svému vyučujícímu žádost o uvolnění s uvedením důvodu a podpisem zákonného zástupce. Zletilý žák postupuje stejným způsobem, podpis na žádosti je jeho vlastní. Vyučující předá tuto žádost třídnímu učiteli.

2.11.6. Neomluvenou absenci v rozsahu 8 vyučovacích hodin včetně, řeší se zákonným zástupcem třídní učitel žáka za přítomnosti výchovného poradce nebo metodika

prevence formou pohovoru, na který je pozván zákonný zástupce. Zápis z pohovoru účastníci podepíšou a obdrží kopii.
Při neomluvené absenci 9 - 11 vyučovacích hodin svolává ředitel případové setkání (účastníci vedení školy, TU, ZZ, žák a ŠPP). Stanoví se závazný plán s jasnými kroky: docházka, omlouvání, kontrola plnění. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíšou. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
Pokud přes opakovaná opatření ZZ nespolupracují nebo počet neomluvených hodin stoupne na 12, vedení školy svolá výchovnou komisi (účastníci ředitel školy, TU, ZZ, žák, ŠPP). O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíšou. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
Škola upozorní ZZ, že v případě podezření ze spáchání přestupku podává k příslušnému orgánu podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.
Při vysokém počtu neomluvených hodin (nad 30 hodin za dané čtvrtletí) škola upozorní ZZ, že v případě podezření ze spáchání přestupku podává k příslušnému orgánu podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu, který se pak obrátí na OSPOD.
Závažnější případy (podezření na zanedbání školní docházky, nemravný život, násilí, zneužívání návykových látek) hlásí škola přímo na OSPOD.

2.11.7. Zvýšené množství zameškaných vyučovacích hodin, ačkoli řádně omluvených, je také nežádoucí a může být projevem skrytého záškoláctví. Podle metodického doporučení MŠMT (č. j. MSMT-780/2024-1, v platném znění) škola eviduje omluvenou absenci také ke konci každého čtvrtletí školního roku. V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin) za čtvrtletí školního roku, bude se podrobněji zabývat důvody nepřítomnosti. Pokud je důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný, může se třídní učitel nebo ředitel školy obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka a požádat jej o vysvětlení, případně sdělit, že příště bude vyžadovat potvrzení od lékaře.

2.11.8. Škola vždy postupuje podle okolností konkrétní situace a podle závažnosti je oprávněna učinit oznámení i v případě, že nevyužila všech způsobů řešení.

2.12. Používání mobilů, notebooků, tabletů a jiné elektroniky

Používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení při výuce může žák jen se souhlasem vyučujícího nebo na jeho pokyn k činnostem, které souvisejí s výukou, nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Předpokladem pro využití těchto zařízení je splnění následujících podmínek:

2.12.1. pokud chce žák využívat připojení ke školní síti svůj notebook, telefon či jiné zařízení správci sítě, který zkontroluje jeho stav a přidělí uživatelský účet pro připojení na bezdrátovou síť (WiFi)

2.12.2. žák používá zařízení tak, aby nerušil své okolí,

2.12.3. žák pracuje se zařízením v režimu záložního zdroje (baterie, powerbanka) nikoliv připojením do elektrické sítě školy, nelze ani nabíjet

2.12.4. škola nenese zodpovědnost za ztrátu, odcizení nebo poškození zařízení (protože jeho používání nenařizuje).

2.12.5. Využití umělé inteligence (AI) při výuce a domácí přípravě na výuku se řídí pravidly uvedenými v zásadách pro práci na školní síti.

2.13. Zákaz pořizování záznamů

Je výslovně zakázáno pořizovat záznamy (fotografování, nahrávání) bez svolení zaznamenávané osoby/osob anebo pořízené záznamy bez svolení zaznamenané osoby/osob zveřejňovat. Porušení tohoto pravidla je velmi závažným porušením školního

řádu.

2.14. Etický kodex

Žáci jsou povinni seznámit se s Etickým kodexem GF pro práci s informacemi a řídit se jím.

2.15. Nalezené věci

Věci nalezené ve škole nebo v areálu školy se odevzdávají do kanceláře gymnázia nebo vyučujícímu.

2.16. Školní jídelna

Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování, respektovat pokyny pedagogického dohledu, pracovníků stravovny řídit se provozním řádem provozovatele jídelny.

2.17. Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia (ustanovení § 31 zákona č. 561/2004 Sb.)

2.17.1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.

2.17.2. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

2.17.3. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

2.17.4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

2.17.5. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

2.17.6. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

2.17.7. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

2.18. Krizový režim žáka je dočasné speciální nastavení podpory pro konkrétního žáka, kdy je potřeba rychle a individuálně řešit závažné potíže žáka, aby byla zajištěna jeho bezpečnost a vzdělávání. O zavedení krizového režimu rozhoduje vedení školy. ŠPP ve spolupráci s TU vypracovává návrh krizového režimu. Pravidla krizového režimu jsou formulována jasně a konkrétně. Může být zaveden individuální výchovný plán. Opatření je časově omezené. Vedení školy svolá **případové setkání** (účastníci vedení školy, TU, ZZ, žák a ŠPP) o zavedení krizového režimu.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.1.1. Žáci jsou povinni se přezouvat a dbát na hygienu.

3.1.2. Žáci se chovají ve škole a na akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

3.1.3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dohledu učitele; je zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče ve škole.

3.1.4. Při přecházení na místa vyučování či při akcích konaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoby žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci a učitelé podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.

3.1.5. Při výuce tělesné výchovy a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. Součástí poučení ve výuce IVT je bod, který se zabývá kyberšikanou a ochranou proti ní. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen u zástupce ředitele školy.

3.1.6. Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZ. Třídní učitel seznámí žáky také s platným školním řádem. Učitel proškolený jako požární preventista seznámí žáky s požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem a s pravidly chování za mimořádných situací. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepisují; zápis je uložen u zástupce ředitele školy.

3.1.7. Žák, který se ze zdravotních důvodů nemůže účastnit hodiny tělesné výchovy, je přítomen ve výuce, ale necvičí; žákům vyššího stupně gymnázia může být poskytnuta možnost samostudia v žákovské knihovně nebo studovně.

3.1.8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo na akci pořádané školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli nebo třídnímu učiteli. Učitel v případě úrazu či nehody postupuje podle traumatologického plánu a případ zaznamená do knihy úrazů uložené u zástupce ředitele školy. Každý úraz vyučující nahlásí neprodleně zástupci ředitele školy z důvodu informování zákonných zástupců žáka. Škola vyhotoví záznam o úrazu v souladu s platnými předpisy.

3.1.9. Z důvodu ochrany bezpečnosti a zdraví žáků a ochrany majetku je v šatnách, na chodbách a dalších rizikových místech instalován kamerový a bezpečnostní systém.

3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

3.2.1. Všichni vyučující průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) koordinuje informace a krizové intervence, spolupracuje při šetření a řešení výskytu rizikového chování.

3.2.2. Žákům i zaměstnancům školy je zakázáno a bude považováno za hrubý kázeňský přestupek:

3.2.2.1. užití návykových látek a energetického nápoje, provozování hazardních her v areálu školy a v jejím bezprostředním okolí i na školních akcích. V případě podezření na výše uvedené chování jsou ZZ ihned informováni a škola trvá na převzetí žáka do péče ZZ.

3.2.2.2. šikanovat ostatní spolužáky nebo učitele a zaměstnance školy; dále jakékoli projevy šikanování (včetně kyberšikany), v případě zjištění šikany bude plněna ohlašovací povinnost ze zákona,

3.2.2.3. projevy fyzického násilí vůči druhým osobám, rasismu, šíření pornografie, propagace fašismu a komunismu a jiných hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody,

3.2.2.4. nosit do školy nebo na mimoškolní akce zbraně všeho druhu a jiné nebezpečné předměty,

3.2.2.5. nosit, držet, distribuovat, zneužívat a propagovat návykové látky a psychomodulační látky (zákon č. 321/2024 Sb., v platném znění) a jejich napodobenin v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení

tohoto zákazu bude řešeno v souladu s platnou legislativou a školním řádem. ZZ jsou ihned informováni a škola trvá na převzetí žáka do péče ZZ.

3.2.3. Vyučující dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem a školním preventivním programem.

3.2.4. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v areálu školy v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách a před začátkem vyučování.

3.2.5. V úvodních třídnických hodinách nastupujících ročníků se žákům představí výchovná poradkyně a školní metodik prevence, seznámí žáky s náplní své práce, s obsahem a realizací ~~minimálního~~ preventivního programu na škole a s programem proti šikaně.

3.2.6. V případě méně závažných problémů nebo opakovaných problémů v chování žáka je svoláno případové setkání (PS). Členy PS jsou: vedení školy, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, nezletilý žák, třídní učitel a členové školního poradního pracoviště (ŠPP).

3.2.6.1. Za přípravu jednání případového setkání odpovídá ŠPP.

3.2.6.2. Při případovém setkání jsou zákonní zástupci seznámeni s výsledky šetření ŠPP, stanoví se opatření a plán podpory.

3.2.6.3. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíšou. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

3.2.7. V případě závažných nebo opakovaných méně závažných problémů je svolána výchovná komise (VK). Jedná se o poradní orgán ředitele školy. Členy VK jsou: ředitel školy, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence. Jednání VK svolává ředitel školy. K jednání VK mohou být přizvaní i případně zástupci dalších orgánů (např. OSPOD, Policie ČR apod.)

3.2.7.1. Za přípravu jednání výchovné komise odpovídá výchovný poradce a metodik prevence.

3.2.7.2. Z jednání VK se pořizuje zápis, který rodiče a ostatní přítomní podepisují a každý člen dostává jeho kopii. Slouží jako doklad o jednání.

3.2.7.3. Výchovná komise se zabývá návrhem řešení závažných problémů v chování a prospěchu žáků (např. neomluvené četné absence, kyberšikana a šikana, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy). V převážné míře jde o problémy, které řešil již třídní učitel a následně nedošlo ke zlepšení situace. V popředí zájmu výchovné komise je také navržení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů (kouření, konzumace drog a alkoholu, gamblerství apod.), pomoc žákům zvládat jejich vážnější problémy. Může být udělen individuální výchovný program.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků – klasifikační řád

4.1. Úvod

V souladu s ustanoveními školského zákona a na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 413/2005 Sb., o středním vzdělávání a konzervatořích ve znění pozdějších předpisů vydávám po projednání v pedagogické radě školy tento klasifikační řád.
Cílem tohoto klasifikačního řádu je stanovit všem jednoznačně platná kritéria pro hodnocení a klasifikaci, snížit úmyslnou absenci žáků ve výuce a vytvořit podmínky pro objektivitu klasifikace všech žáků v předmětu za příslušné období.

4.2. Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

4.2.1. Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáků.

4.2.2. Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech hodnotí kvalitu práce a učební výsledky za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

4.2.3. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení patřičným stupněm klasifikace a zdůvodní jej. Zápis hodnocení na informační systém Bakaláři provede do 3 dnů. Výsledky orientačních písemných zkoušek oznámí žákovi a zveřejní na informačním systému do 7 dnů. Závaznější práce či práce většího rozsahu ohodnotí nejpozději do 14 dnů, kdy rovněž oznámí hodnocení žákovi a zveřejní jej na informačním systému.

4.2.4. Učitel zapisuje hodnocení na informační systém Bakaláři s datem, kdy zkoušení či testování proběhlo nebo s datem, které bylo stanoveno jako termín odevzdání práce. Ke klasifikačnímu stupni přidělí váhu, která určuje kvalitu (důležitost) známky. Pro zpřesnění klasifikace může využít pomocných bodů.

4.2.5. Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka a archivovat ji do 30. září následujícího školního roku.

4.2.6. Klasifikace v předmětech se specifickým obsahem a systémem práce, tj. výtvarná a hudební výchova, tělesná výchova, informační a výpočetní technika a základy administrativy, probíhá na základě praktických zkoušek. Může být doplněna i jinými zkouškami (ústními či písemnými), pokud tak vyučující rozhodne.

4.2.7. Zásady klasifikace v jednotlivých předmětech jsou stanoveny předmětovými komisemi a podle jmen vyučujících zveřejněny na informačních nástěnkách, které jsou přístupné žákům i rodičům.

4.2.8. Minimální počet známek za pololetí odpovídá dvojnásobku týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu. Do počtu známek se počítají i tzv. povinné práce, jejichž počet, forma a rozsah jsou specifikovány v kritériích hodnocení jednotlivých předmětů.

4.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4.3.1. Výsledky vzdělávání žáka v povinných, povinně volitelných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na pedagogických radách, které svolává ředitel školy.

4.3.2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

4.3.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm.

4.3.4. V odůvodněných případech rozhodne ředitel školy o hodnocení žáka na konci pololetí slovním hodnocením.

4.3.5. ~~4.3.5.~~ U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4.3.6. ~~4.3.6.~~ Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka, a to na žádost nové školy nebo zákonného zástupce žáka.

4.4. Hodnocení vyjádřené stupni klasifikace (v souladu s ustanovením §3 vyhlášky MŠMT č. 413/2005 Sb.)

4.4.1. Chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou se hodnotí klasifikací na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

4.4.2. Výsledky vzdělávání v povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se při hodnocení klasifikují na vysvědčení takto:
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

4.5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním
prospěl (a)
neprospěl (a)
Žák je hodnocen stupněm:

4.5.1. **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

4.5.2. **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,

4.5.3. **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

4.6. Hodnocení na konci pololetí, postup do vyššího ročníku

4.6.1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

4.6.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby bude jeho postup do vyššího ročníku veden jako podmínečný.

4.6.3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a povinně volitelných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

4.7. Hodnocení chování

4.7.1. Hodnocení chování žáků se vyjadřuje klasifikací (viz bod 4.4) a navrhuje ho třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

4.7.2. Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

4.7.2.1. Stupeň **1 -** velmi dobré
Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

4.7.2.2. Stupeň **2 –** uspokojivé
Žák dodržuje školní řád, ale dopustil se hrubého přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

4.7.2.3. Stupeň **3 –** neuspokojivé
Žák velmi hrubě porušuje ustanovení školního řádu nebo obecně platná

ustanovení a zákony, nebo se opakovaně dopustil hrubého přestupku.

4.8. Výchovná opatření podle ustanovení § 31 školského zákona

4.8.1. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a schvaluje pedagogická rada.

4.8.2. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) školského zákona, výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření jako napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy, která nemají právní důsledky pro žáka.

4.8.3. Pochvaly a ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitel školy.

4.8.4. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

4.8.4.1. Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel ihned nebo po projednání na pedagogické radě za méně závažná porušení školního řádu.

4.8.4.2. Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel ihned nebo po projednání na pedagogické radě za závažná či opakovaná porušování školního řádu.

4.8.4.3. Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za velmi závažná porušení školního řádu nebo za opakování přestupků, za něž byla udělena důtka třídního učitele.

4.8.4.4. Podmínečné vyloučení nebo vyloučení ze studia – podle § 31, odst. 2, 3, 4 zákona č. 561/2004 Sb. ředitel školy rozhodne o podmínečném vyloučení nebo vyloučení ze studia v případě velmi hrubých přestupků a po projednání na pedagogické radě.

4.8.5. Sdělení rodičům.

Všechny pochvaly, ocenění a kázeňská opatření se bez zbytečných odkladů a prokazatelně oznámí zákonnému zástupci nebo zletilému žáku, a zaznamenávají se do dokumentace školy (třídní výkaz a IS školy – Bakaláři).

4.9. Klasifikace a neklasifikace ve vyučovacích předmětech

4.9.1. Klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu.

4.9.2. Neklasifikace.

Žák nebude klasifikován v pololetí, nastane-li alespoň jedna z níže uvedených skutečností:

4.9.2.1. žák nemá dostatečné podklady pro klasifikaci v daném předmětu (bod 4.2)

4.9.2.2. žákova absence ve výuce daného předmětu přesáhla 33 % s výjimkou v předmětu tělesná výchova: žák musí dosáhnout 60% aktivní účasti v hodinách; aktivní účastí se rozumí stav, kdy žák je přítomen ve výuce a cvičí.

4.9.3. Klasifikaci žáka nelze určit jen na základě známek z povinných prací.

4.9.4. Formu a obsah dodatečné klasifikace určí vyučující předmětu.

4.10. Komisionální zkoušky - § 6 vyhlášky MŠMT č. 413/2005 Sb.

4.10.1. Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:

4.10.1.1. koná-li opravné zkoušky,

4.10.1.2. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení.

4.10.2. Komisionální zkoušky se konají jen za příslušné klasifikační období a v souladu s platnou legislativou - § 53 odst. 1, 2, 3 a 4 a § 69 odst. 7 školského zákona a § 6 vyhlášky MŠMT č. 413/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatořích.

4.11. Individuální studijní plán

4.11.1. Ředitel školy může žáku povolit individuální vzdělávací plán. Obsah a rozsah vzdělávání zůstává v tomto plánu zachován, zvláštní je pouze organizace výuky a délka vzdělávání. Uvedený plán je součástí osobní dokumentace žáka.

4.12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

4.12.1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení nebo omezení žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

4.12.2. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučujícím k dispozici na IS Bakaláři.

4.12.3. Pravidelnou aktualizaci zajišťuje výchovná poradkyně. Součástí seznamu jsou i doporučení na minimalizaci postižení nebo omezení žáka.

5. Platnost ustanovení

Kritéria pro hodnocení výsledků byla schválena na pedagogické radě konané dne 1. 9. 2026.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou ~~27. 1. 2025~~ 1. 9. 2026.

Školní řád a kritéria pro hodnocení výsledků byla projednána na jednání Školské rady a schválena byla ke dni 1. 9. 2026.

Tento dokument vstupuje v platnost dne: 1. 9. 2026

Ve Frýdlantu 22. 6. 2026

Mgr. Pavel Čumpelík v.r.
ředitel Gymnázia Frýdlant

Vysvětlivky:
ŘŠ = ředitel školy
ZŘŠ = zástupkyně ředitele školy
ŠPP = školní poradenské pracoviště
VP = výchovná poradkyně
ŠMP = školní metodik prevence
TU = třídní učitel
PS = případové setkání
VK = výchovná komise
ZZ = zákonní zástupci