VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2025/2026

Předkládá: ředitel školy Mgr. Pavel Čumpelík
Zpracoval: Mgr. Pavel Čumpelík
Ve Frýdlantu dne 30. září 2026

Podpis ředitele: …….

Schváleno školskou radou dne: 14. října 2026

Předseda školské rady: Mgr. Kryštof Špidla, Ph.D.

Podpis předsedy: …….

Obsah:

1. Základní údaje o škole ... 3
2. Organizace studia ... 4
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy ... 5
4. Údaje o počtu žáků ... 6
5. Údaje o počtu učeben ... 7
6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu ... 8
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy ... 8
8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy ... 10
9. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy ... 12
10. Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení ... 13
11. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti ... 13
12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol ... 14
13. Základní údaje o hospodaření školy ... 14
14. Závěr ... 14
15. Přílohy ... 14

1. Základní údaje o škole

1.1 Gymnázium, Frýdlant, Mládeže 884, příspěvková organizace
Mládeže 884
464 01 Frýdlant
IČO 46748067
IZO 000081973
identifikátor zařízení 600010511

1.2 Zřizovatel
Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec
IČO 70891508

1.3 Ředitel školy
Mgr. Pavel Čumpelík
nar. 11. 6. 1969
absolvent PF UJEP Ústí nad Labem
bydliště: P. Bezruče 355, 463 62 Hejnice

1.4 Školská rada

1.4.1 Ve školním **roce 2024/2025**

1.4.1.1 zástupci za zřizovatele:
Ing. Petr Beran, Ing. Dan Ramzer

1.4.1.2 zástupci za rodiče a žáky:
Mgr. Lucie Dušánková, MUDr. Roksolana Sobotová

1.4.1.3 zástupci za školu: Mgr. Helena Szappanosová Mgr. Kryštof Špidla Ph.D.

předseda školské rady: Mgr. Kryštof Špidla Ph.D.

1.5 Druh školy: osmileté gymnázium

1.6 Datum zařazení do rejstříku: 1. ledna 2005

1.7 kapacita školy: 240 žáků

2. Organizace studia

2.1 Přehled oborů vzdělávání: 79-41-K/81 Gymnázium

2.2 Zvolený vzdělávací program:
prima – oktáva 79-41-K/81 Gymnázium

2.3 Učební plán:
byl vypracován v souladu s učebními dokumenty pro gymnázia čj. 27002/2005-22 ze dne 29. srpna 2005 s platností od 1. září 2005: Školní vzdělávací program Gymnázia Frýdlant pro denní studium osmiletého cyklu studijního oboru 79-41-K/81. Od 1. 9. 2022 byly do ŠVP zakomponovány úpravy týkající se výuky předmětu Informatika a začlenění výuky digitální kompetence do programu všech předmětů.

2.3.1 Učební plán pro školní rok 2025/2026

Třída	prima	sekunda	tercie	kvarta	kvinta	sexta	septima	oktáva
Povinné předměty								
Český jazyk a literatura	5	4	4	4	4	4	3	3
Anglický jazyk	3	3	3	3	3	3	3	3
Německý jazyk		3	3	3	3	3	3	3
Občanská výchova	1	1	1	1				
Základy společenských věd					2	2	2	2
Dějepis	2	2	2	2	2	2	2	2
Zeměpis	2	2	2	2	2	2	2	
Matematika	5	4	4	4	4	4	4	3
Fyzika	2	2	2	2	2	3	2	2
Chemie	1	1	1	1	3	2	2	2
Biologie	3	2	2	2	3	2	2	2
Informatika	1	1	2	2	1	2	2	1
Hudební výchova	1	1	1	1				
Výtvarná výchova	2	2	2	2				
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2
Volitelné předměty								
Hudební výchova					2	2		
Výtvarná výchova								
Literární seminář							2	2
Konverzace Aj							2	2
Konverzace Nj								
1. volitelný předmět								2
2. volitelný předmět								2
Nepovinné předměty								
Dějiny výtvarné kultury								
Součet	30	30	31	31	33	33	33	33

2.3.2 Výuka probíhala podle ŠVP Gymnázia Frýdlant.

2.3.3 Povinná výuka Informatiky byla realizována ve všech ročnících dle aktualizovaného školního vzdělávacího programu se schválenými změnami od 1. 9.2022. Změny se promítly do výuky všech předmětů dle požadavků RVP ZV a RVP G.

2.3.4 Volitelné předměty pro žáky maturitního ročníku ve školním roce 2025/2026 biologicko-chemický seminář, zeměpisný seminář, společenskovědní seminář a dějepisný seminář.

2.3.5 Výuka probíhala převážně na jediném pracovišti v budovách A a B gymnázia na adrese Mládeže 884 a 885, 464 01 Frýdlant. Pro výuku TV byla pronajata sportovní hala Střední školy hospodářské a lesnické v Zámecké ulici a sokolovna Frýdlant.

2.3.6 Ve školním roce 2025/2026 byly v rámci posílení výuky přírodovědných předmětů děleny hodiny fyziky, chemie, matematiky a dále českého jazyka a cizích jazyků.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

3.1 Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů) v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	**< 30 let**	**31 - 40 let**	**41 - 50 let**	**51 let - důchodový věk**	**důchodový věk**	**celkem**
celkem	1	2,67	5,00	8,52	1,38	18,57
z toho ženy	1	0	3,00	4,81	1,00	9,81

3.2 Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů) v přepočtených úvazcích

Počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
18,57	0,48

Z toho:	počet (fyzický počet)	z toho bez kvalifikace
poradenské služby ve škole *:		
výchovný poradce	1,00	0,00
školní metodik prevence	1,00	0,00
školní speciální pedagog	0,00	0,00
školní psycholog	0,00	0,00
ostatní:		
koordinátor školního vzdělávacího programu	1,00	0,00
koordinátor informačních a komunikačních technologií	1,00	0,00
koordinátor environmentální výchovy	0,00	0,00

3.2.1 Aprobovanost

průměrný celkový počet hodin týdně	z toho odučených aprobovaně	z toho odučených neaprobovaně
365	355	10

3.3 Počet nepedagogických pracovníků a externistů

Nepedagogičtí pracovníci 4,5
Externí pedagogičtí pracovníci 1,47

3.4 Změny v pedagogickém sboru ve školním roce 2025/2026

Ve školním roce 2025-2026 nedošlo k žádným změnám v pedagogickém sboru. Pouze k dílčím úpravám částečných úvazků.

3.5 Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se během celého školního roku účastnili řady programů, seminářů a vzdělávacích kurzů. Témata vzdělávání zahrnovala školskou legislativu, organizaci a průběh maturitních zkoušek, problematické chování žáků, řešení krizových situací, Významnou složkou DVPP bylo rozšiřování odborné kvalifikace zaměřené na výuku konkrétních předmětů, včetně využívání moderních technologií a aplikací, zaměřených zejména na využívání AI ve výuce. Celý pedagogický sbor absolvoval školení první pomoci.

3.6 Údaje o odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Administrativní pracovnice školy se v tomto období účastnily vzdělávacích kurzů s tématy spojenými s účetnictvím, legislativou a zejména semináře ke spisové službě.

4. Údaje o počtu žáků

4.1 Počet žáků ve školním roce 2024/2025

Škola	Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu
Gymnázium	8	213	26,625

Ve školním roce 2025/2026 bylo na gymnáziu celkem 8 tříd, z toho 4 nižšího stupně (prima až kvarta s celkovým počtem 101 žáků) a 4 třídy vyššího stupně (kvinta až oktáva s celkovým počtem 112 žáků). V tomto školním roce bylo k přijímacímu řízení do primy podáno celkem 62 přihlášek, všechny v prvním kole, další kola nebyla vypisována. K přijetí do vyššího ročníku (do 5. ročníku) osmiletého studia bylo podáno 9 přihlášek. Bylo přijato 8 žáků. Počet přijatých žáků odpovídá počtu žáků, kteří po absolvování kvarty víceletého gymnázia a získání základního vzdělání odcházejí na střední odborné školy – z důvodu zájmu o konkrétní studium nebo odcházejí z prospěchových důvodů kvůli náročnosti studia na gymnáziu.

4.2 Údaje o přijímacím řízení

SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	62
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	30
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	32
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	1
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	1
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	9
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	0
Počet podaných přihlášek do 2.a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0

4.3 Rozhodnutí vydaná ředitelem školy

Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	5
o změně oboru vzdělání	0
o přerušení vzdělávání	0
o opakování ročníku	0
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	8
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
celkem	**13**

5. Údaje o počtu učeben

Počet učeben ve škole je na samé hranici potřeb školy z pohledu zajištění výuky, zejména výuky dělených hodin odborných i všeobecně-vzdělávacích předmětů. Jedna třída školy (oktáva) musí mít kmenovou učebnu v odborné učebně. Pro výuku tělesné výchovy si škola pronajímá prostory. Výuka nebo přednášky pro více tříd ve škole organizovat nelze. Během školního roku byl upraven prostor velmi málo využívané knihovny na učebnu. Z důvodů stavu objektu B – horší vytápění a vyšší vlhkost - je učebna využívána jen pro účely výuky, nikoliv jako kmenová třídní učebna.

	pro méně než 20 žáků	pro 20 až 40 žáků	pro více než 40 žáků	**celkem**
kmenové učebny	0	8	0	8
odborné učebny	4	4	0	8

6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2025/2026 nedošlo oproti předchozím letům k zásadním změnám v rámci organizace výuky, výukových plánů nebo jejich naplňování. Na základě vyhodnocování potřeb jednotlivých tříd bylo ve spolupráci s předmětovými komisemi v několika případech upraveno dělení hodin.
Využívání moderních technologií, výukových programů a aplikací má stále rostoucí tendenci a využívání tří mobilních učeben bylo na hranici časové kapacity.
V učebním plánu je i při kolísajícím počtu žáků maturitního ročníku udržována nabídka čtyř volitelných seminářů.
V tomto školním roce proběhla na škole příprava žáků v anglickém jazyce na zkoušky k získání jazykového certifikátu dle mezinárodního jazykového rámce SERR. Veřejné zkoušky proběhly v spolupráci s certifikační autoritou přímo v prostorách školy. Certifikát úrovně B2 nebo C1 získalo 23 z 26 žáků maturitního ročníku.
Na podzim 2025 a na jaře 2026 proběhly dva projektové dny s tématy Odpady – ekologie, enviromentální výchova a IZS – chování v mimořádných situacích, první pomoc apod.
Uskutečnilo se nemálo aktivit k rozvoji občanských kompetencí a výchovy k demokracii v rámci školní i mimoškolní činnosti– účast na činnostech žákovských a studentských parlamentů, studentských voleb, účast na aktivitách ve spojení s Evropskou unií a Evropským parlamentem, pořádání charitních akcí a sbírek.
Pro naplňování cílů byly realizovány i další vzdělávací aktivity – exkurze i do zahraničí, besedy, semináře, kurzy a harmonizační pobyty.
Hlavním cílem vzdělávání na gymnáziu je příprava absolventů pro studium na VŠ, a to se dle uplatnění maturantů daří naplňovat – absolventi školy byli přijati ke studiu medicínských oborů, architektury, práv i herectví a další obory dle jejich zájmu.
V zásadních bodech je tak ŠVP naplňován dle předpokladů.

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy

7.1 Údaje o výsledcích maturitních zkoušek

Ve školním roce 2025/2026 maturovala jedna třída; písemné práce profilových zkoušek MZ v českého jazyka a literatury, anglického jazyka a německého jazyka, proběhly v dubnových termínech na jaře 2026 a písemné zkoušky z chemie a biologie v květnových termínech 2026. Ústní zkoušky profilové části maturitní zkoušky a obhajoby závěrečných maturitních prací proběhly v souladu příslušnou vyhláškou v jarním termínu ve dnech 25. – 28. května 2026. Předsedkyní maturitní komise byla jmenována Mgr. et Mgr. Bc. Alena Šáfrová ze školy Doctrina – Podještědské gymnázium v Liberci. Didaktické testy společné části státní maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury, anglického jazyka a matematiky proběhly v termínu 4. – 6. května 2026, školní maturitní komisařkou byla jmenována Mgr. Yvona Baboráková.

7.2 Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách – počet

	zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek		**zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek**			**opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období**		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
26	25	1	0	0	0	1	1	0

7.2.1 Celkem 17 maturantů dosáhlo na celkové hodnocení maturitních zkoušek „prospěl s vyznamenáním“.

7.3 Výchovná opatření – počet

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	74	69
pochvala ředitele školy	17	15
napomenutí třídního učitele	13	6
důtka třídního učitele	4	3
důtka ředitele školy	1	5
sníž. známka z chování	0	1

7.3.1 Pochvaly třídního učitele a ředitele školy byly uděleny za dosažení vynikajících výsledků ve vzdělávání, za úspěšnou reprezentaci školy ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích, za celoroční práci v projektech. Důtky a napomenutí třídního učitele byly uděleny za opakované drobné přestupky. Důtky ředitele školy byly uděleny za hrubá kázeňská provinění, neomluvené hodiny a svévolný odchod z výuky bez omluvy. Snížený stupeň z chování byl udělen za hrubé porušení školního řádu a etického kodexu.

7.4 Přehled prospěchu žáků

	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	81	83
prospěl	101	116
neprospěl	1	0
nehodnocen	31	4

7.4.1 V prvním pololetí byl na konci celkový stav žáků 214. na konci druhého pololetí 213.
7.4.2 Po doplnění klasifikace za 2. pololetí školního roku postoupili všichni žáci do dalšího ročníku.

7.5 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin.

	1. pololetí	2. pololetí
zameškané hodiny	11214	12097
neomluvené hodiny	9	5

7.5.1 Průměr zameškaných hodin na žáka v prvním pololetí byl tak 52,54 a ve druhém 56,79.
7.5.2 Ve druhém pololetí došlo k výraznému nárustu absence zejména u žáků vyššího gymnázia – v průměru přibližně o 10 %.

7.6 Uplatnění absolventů

Počet žáků ve třídě oktáva	26
Počet maturantů v řádném termínu	26
z toho přihlášených na VŠ	25
z toho přijatých na VŠ	25
zaměstnání	1

7.6.1 Rozdělení podle oborů studiu

technické a přírodovědné obory	3
filozofické a společenskovědní obory	5
lékařské a zdravotnické obory	7
učitelství	5
ekonomické obory	3
právo	1
herectví	1

7.6.2 Zastoupení následného studia technických, zdravotnických, přírodovědných oborů celkem 40 %.

7.7 Produktivní činnost žáků ve škole

Produktivní činnost žáků gymnázium neprovozuje, odborný výcvik ani praxe žáků nejsou v učebním plánu školy.

8. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Podrobnosti o prevenci sociálně patologických jevů a vyhodnocení školního preventivního programu jsou přílohou této výroční zprávy „Vyhodnocení ŠPP“. Podrobnější informace o práci s žáky, kteří na školu přicházejí, mají speciální vzdělávací potřeby nebo jsou mimořádně nadaní je ve „Zprávě výchovného poradenství“ přílohou této výroční zprávy.

Na začátku školního roku vypracovala výchovná poradkyně plán výchovného poradenství, podle kterého probíhaly pravidelné aktivity. Dále pak byly zařazovány činnosti vyplývající z aktuálních potřeb jednotlivých žáků, třídních kolektivů, vyučujících nebo zákonných zástupců.

V průběhu celého roku byly řešeny problémy s prospěchem a chováním či zdravotní obtíže žáků gymnázia, a to buď individuálně nebo během třídních schůzek či pedagogických rad. Ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů se výchovná poradkyně podílela na vyhledávání a vytipovávání nadaných žáků a žáků se SVP.

8.1 Péče o nově příchozí žáky

Začátkem září 2025 se uskutečnily dva harmonizační kurzy.

Pro 26 žáků primy byl připraven dvoudenní seznamovací kurz v Bílém Potoce. Vedle her umožňujících vzájemné poznávání byly zařazené také aktivity rozvíjející spolupráci pro vytvoření základů dobře fungujícího kolektivu.

Druhý harmonizační kurz byl zorganizovaný pro žáky kvinty, neboť zde došlo k obměně žákovského kolektivu s odchodem několika žáků na jinou SŠ. Tento kurz byl také dvoudenní a uskutečnil se v Harrachově. Vedle poznávacích a kooperativních her pro snazší začlenění nově příchozích byly součástí programu i aktivity týkající se strategií učení a prevence rizikového chování.

V rámci obou kurzů byla část nákladů (ubytování, doprava) hrazena z projektu Naplňování dlouhodobého záměru vzdělávání Libereckého kraje 2024-2028, registrační číslo CZ.02.02.XX/00/23_018/0013862. Vlastní projekt pak probíhal po celý školní rok. Během harmonizačních kurzů byli vytipování žáci, u nichž byly předpokládány možné vzdělávací, popř. vztahové problémy. S těmito žáky pak bylo pracováno individuálně v průběhu roku tak, aby se dobře adaptovali na nové školní prostředí. S celými kolektivy pak bylo pracováno v rámci pravidelných třídnických hodin.

V průběhu roku proběhlo v obou třídách také sociometrické šetření zaměřené na podchycení negativních jevů v třídních kolektivech.

Na konci června 2026 se uskutečnilo informační odpoledne pro zákonné zástupce žáků, kteří byli přijati ke studiu ve školním roce 2026/27. Rodiče byli seznámeni s možnými obtížemi při přechodu žáků ze základní školy na víceleté gymnázium a doporučeny případné individuální konzultace s VP.

8.2 Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami

V průběhu celého školního roku bylo pracováno se žáky se SVP. Vedle žáků již vedených v evidenci výchovného poradce (celkem 10 žáků) přibyl nově 1 žák se SVP z primy. V průběhu roku pak došlo u některých žáků ke kontrolnímu vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně.

Na konci školního roku pak bylo provedeno vyhodnocení podpůrných opatření ze strany školy, které bylo prokonzultováno se zákonnými zástupci či zletilými žáky na individuálních schůzkách a s pracovníkem PPP Liberec. Podpůrná opatření byla vyhodnocena jako vyhovující.

V maturitním ročníku požádal jeden žák o přiznání uzpůsobených podmínek pro maturitní zkoušku. Žádosti bylo na základě Doporučení ŠPZ vyhověno.
Během školního roku bylo 8 žákům povoleno vzdělávání podle IVP. Důvody tohoto vzdělávání byly dlouhodobé zdravotní problémy nebo sportovní aktivity. Výchovná poradkyně se společně s vyučujícími podílela na vypracování individuálních vzdělávacích plánů, jejich průběžném hodnocení a dodržování. Dle závěrečného vyhodnocení byla jednotlivá podpůrná opatření shledána ve většině případů jako vyhovující.
V průběhu školního roku narostl počet žáků především s psychickými obtížemi. Vedle individuálních konzultací a doporučení odborné pomoci spolupracovala výchovná poradkyně se zástupci SVP a odbornými poradenskými zařízeními (např. Fokus Liberec).

8.3 Žáci nadaní

Nadaní žáci byli vedeni jednotlivými vyučujícími, zúčastnili se různých soutěží, projektů a dalších akcí. Jejich úspěchy byly ohodnoceny pochvalami, o kterých rozhodly pedagogické rady v průběhu roku.
V evidenci VP je veden jeden žák, u něhož bylo v PPP identifikováno mimořádné intelektové nadání a jsou mu poskytována podpůrná opatření 1. st. dle vypracovaného PLPP.

8.4 Kariérové poradenství

V průběhu celého roku probíhaly v septimě a oktávě individuální konzultace ke kariérovému poradenství. Před vlastní konzultací žáci vyplnili dotazník v aplikaci Salmondo, prostřednictvím kterého mohli zjistit možnosti pro své budoucí studium. Dále pak pro ně byly připraveny projektové dny, kde měli možnost získat informace o studiu na konkrétních vysokých školách od bývalých studentů gymnázia (Den absolventů), seznámit se s prací regionálních zaměstnavatelů nebo možností studia v zahraničí. V listopadu proběhl pro obě třídy program zaměřený na nabídky zaměstnání v zahraničí, který zajistil Úřad práce v Liberci (Projekt EURES+3Z UP!).
Žákům oktávy i septimy byly během celého roku předávány informace ke dnům otevřených dveří vysokých škol či podmínkách studia v zahraničí. Vedle pravidelné distribuce časopisu Kam po maturitě nechyběla nabídka přípravných kurzů, Národních srovnávacích zkoušek, doporučení návštěvy veletrhů Gaudeamus či EDUCA. Řada žáků oktávy využila konzultace při vyplňování přihlášek na vysoké školy.
Ve školním roce byl veden přehled zájmu maturantů o další vzdělávání a vypracována statistika o přijetí na VŠ, VOŠ či do zaměstnání.
Kariérovým poradenstvím se výchovná poradkyně zabývala i v kvartě, kde pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům s administrativou spojenou s přijímacím řízením. Nakonec si přechod na jinou střední školu zvolilo 8 žáků.

8.5 Výchovné problémy

Výchovné problémy žáků nebo problémy v jednotlivých třídách řešila výchovná poradkyně podle potřeby ve spolupráci s třídními učiteli, školním metodikem prevence, ostatními pedagogy a vedením školy. Zprostředkovávala schůzky se žáky a jejich zákonnými zástupci, účastnila se případových setkání.

8.6 Prevenci sociálně patologických jevů a rizikového chování

Opakovaně byly řešeny problémy s komunikací žáků (vzájemný respekt, porovnávání se ve třídě, hierarchie apod.). Po šetření stačí někdy pohovor s žáky, jindy následuje jednání se zákonnými zástupci a kázeňské opatření. V tomto školním roce byla 3x svoláno případové setkání (agresivní chování vůči jiným žákům ve školní jídelně) a bylo podáno 1 trestní oznámení na PČR (agresivní chování žáka vůči vyučující). Osvědčila se relaxační a oddychová místnost pro duševní hygienu, kterou využívají žáci (primy až kvarty). Za úspěšné považujeme harmonizační kurzy v nově sestavených třídách primy a kvinty (začátek září). V tomto roce byly jejich náklady hrazeny z projektu našeho zřizovatele KÚ Libereckého kraje (projekt Naplňování dlouhodobého záměru vzdělávání Libereckého kraje 2024-2028; reg. číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_018/0013862).

Během školního roku proběhlo několik workshopů na různá témata (dle potřeb vedení školy, TU, VP nebo ŠMP).
Na konci loňského školního roku jsme vypracovali krizové plány a propojili je se školním řádem tak, aby vyučující, žáci a zákonní zástupci měli jasnou představu o závazných postupech v mimořádných situacích a o způsobu reakce školy na tyto události.

8.7 Poskytování jazykové přípravy žáků – cizinců

Ve školním roce 2025/2026 škola nebyla školou určenou pro jazykovou přípravu cizinců a ani neměla žáky, kteří by na jazykovou přípravu měli nárok a byla jim poskytována jinde či jinou formou.

9. Údaje o spolupráci se sociálními partnery a mezinárodní programy

Spolupráce školy se sociálními partnery se rozvíjí v různých oblastech. Některé formy spolupráce mají trvalý charakter – např. MÚ Frýdlant, v některých případech se jedná o periodickou spolupráci s vysokou četností – TUL a s některými partnery škola spolupracuje při konkrétních jednotlivých situacích.

9.1 Sociální partneři

- 9.1.1 TUL Liberec exkurze na pracoviště univerzity; semináře pro vyučující, klima pedagogického sboru, spolupráce na závěrečných maturitních pracích, pedagogické praxe studentů TUL ve škole
- 9.1.2 Město Frýdlant a MÚ Frýdlant na pořádání výstav v městské galerii, sportovních soutěží, na společenských akcích; exkurze na městském úřadu zaměřené na seznámení s prací a fungováním státní správy, pořádání charitativní akce
- 9.1.3 SŠHaL Frýdlant – vzájemný pronájem prostor, výzdoba školy, projektové dny, spolupráce při zajišťování výuky aj.
- 9.1.4 Proškoly.cz – server na podporu žáků a učitelů, se kterým spolupracujeme již třetím rokem na zlepšení vztahů mezi žáky, na pomocném testování pro kariérové poradenství atd.,
- 9.1.5 P.A.R.K. zkouškové centrum – příprava a zkoušky jazykových certifikátů AJ dle mezinárodního rámce SERR, přístupné i pro veřejnost
- 9.1.6 Firma CAD Form – spolupráce v oblasti kariérového poradenství – návštěvy pracovišť firmy, možnosti spolupráce na maturitních projektech technického zaměření, karierový den na škole,
- 9.1.7 Státní hrad a zámek Frýdlant v přípravě budoucích průvodců, ve výuce dějepisu, v organizování kulturních akcí,
- 9.1.8 CIS Nové Město pod Smrkem – podpora charitativní akce, kariérový den na škole,
- 9.1.9 Česká ergonomická společnost – semináře ke zlepšení pracovního prostředí žáků, učitelů i zaměstnanců.
- 9.1.10 Jedličkův ústav Liberec a Domov Raspenava – workshopy, dílničky, charitativní sbírka
- 9.1.11 CEDU – semináře a školení pro učitele
- 9.1.12 Krajské ředitelství finančních úřadů v Liberci na zlepšení finanční gramotnosti, především v oblasti daní, účast žáků na dražbě,
- 9.1.13 Okresní soud Liberec – účast žáků na veřejném soudním jednání,
- 9.1.14 IQlandia Liberec – projektové dny, tematické exkurze
- 9.1.15 Krajská vědecká knihovna Liberec – workshopy pro žáky, semináře pro vyučující, exkurze
- 9.1.16 DoFe – zapojení žáků školy do mezinárodního programu s podporou zřizovatele

9.2 Zapojení do mezinárodních programů spolupráce se zahraničními školami

- 9.2.1 Zapojení do mezinárodních programů

  Ve školním roce 2025/2026 pokračovalo období získané akreditaci Erasmus ve vzdělávání na období 1. 2. 2023 – 31. 12. 2027. V rámci této akreditace probíhaly aktivity projektu Erasmus+ 2024-1-CZ01-KA121-SCH-000214455 na období tohoto

školního roku, a v rámci nově schváleného projektu Erasmus+ 2025-1-CZ01-KA121-SCH-000313932, během kterého byly realizovány mobility žáků, 3 třídy vyššího gymnázia – pobyty realizovány v měsících říjen 2025 a duben 2026, a 5 mobilit učitelů.

9.2.2 Spolupráce se zahraničními školami

Stát	Název školy	Oblast spolupráce
SRN	Evangelisches Schulzentrum Michelbach	Erasmus+
SRN	Paul Klee Gymnasium Gersthofen	Erasmus+
Holandsko	Gymnázium Copernicus SG, Horn	Erasmus+

V novému formátu spolupráce v rámci projektu Erasmus+ se podařilo kromě škol v Německu navázat spolupráci s holandskou školou.

9.2.3 Dlouhodobá stáž ve škole
Byla podepsána partnerská dohoda se školou Evangelisches Schulzentrum Michelbach, umožňující realizaci dlouhodobých pobytů žáků obou škol. Připravené výjezdy žáků vyššího gymnázia budou realizovány v prvním čtvrtletí školního roku 2026/2027.

9.2.4 EGL Europe Goes Local - Dům zahraniční spolepráce v Praze, propojování komunitních aktérů – spolupráce s partnery město Frýdlant, Dům u Spasitele, Dům s pečovatelskou službou Frýdlant, Střevlík Oldřichov v Hájích, v tomto roce zaměřen na ekologii

9.2.5 EPAS European Parliament Ambassador School - „Školy – vyslanci Evropského parlamentu“

10. Údaje o poskytování dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola neorganizuje žádné kurzy v rámci programů celoživotního vzdělávání.

11. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

11.1 Výsledky soutěží a přehlídek

Žáci školy byli během školního roku úspěšní na celostátní i mezinárodní úrovni nejen v soutěžích vědomostních, ale i sportovních a uměleckých. Významnou prezentací školy byla účast žáků na projektu EPAS Evropského parlamentu a získání titulu Vyslanecká škola Evropského parlamentu, spojená s návštěvou evropských institucí v Bruselu. Výtvarné práce žáků gymnázia byly prezentovány na několika výstavách a soutěžních přehlídkách – v prostorách školy, výstavní síně i vestibulu frýdlantské radnice, v památníku Terezín. Žáci školy dosáhli několika umístění v celostátních kolech vědomostních a dovednostních soutěžích – olympiáda v českém jazyce, Office aréna a dalších úspěšných výsledků, včetně vítězství, v okresních a krajských kolech soutěží – zeměpisná olympiáda, biologická olympiáda, ekologická olympiáda, olympiáda v anglickém a německém jazyce. V matematických soutěžích Pythagoriáda, Matematický klokan a matematická olympiáda se stali vítězi krajského a okresního kola a získali několik dalších předních umístění. Při zapojení školy do mezinárodního projektu IT Fittnes vyšlo srovnání všech tříd nad průměrem bodového zisku zúčastněných gymnázií z ČR. Významný úspěchy dosáhli žáci kvarty v informatické soutěži Cybergame. Tradičně se žákovský tým školy zapojil do projektu Příběhy našich sousedů. Žáci školy se opakovaně úspěšně účastní konkurzů v projektu Děti čtou nevidomým dětem v úzké spolupráci s KVKLI.

11.2 Zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Pro zkvalitnění výuky byl během školního roku pořízeny licence dalších výukových programů, aplikací a přístupů ke vzdělávacím portálům, Pořízení velkoplošných televizorů do dalších učeben doplnilo vybavení školy a umožnilo moderní výuku ve všech učebnách. Využívání

mobilních učeben – zejména notebooků, ale i tabletů je téměř na maximální možné časové kapacitě. V rámci výuky informatiky dochází postupně k zavádění výuky programování dle ŠVP, postupně dochází k rozvoji využívání AI ve výuce.

11.3 Vlastní prezentace školy

- Zveřejňování zpráv o školních akcích v měsíčníku Frýdlantský zpravodaj
- Zveřejňování informací na informačních tabulích MÚ Frýdlant
- Uspořádání Dne otevřených dveří 21. ledna 2026
- Zapojení do projektu Aktivní škola a projektu Světová škola
- Zapojení do projektu „Studentské samosprávy“
- Informacemi na webových stránkách školy a webových stránkách města, využívání sociálních sítí
- Účastí v dobročinném projektu Srdíčkové dny pro nadaci Život dětem
- Pořádání vánoční akademie školy
- Pořádání tradičního „Maturitního“ plesu školy
- Uspořádání uvítacího ceremoniálu pro nové žáky školy
- Uspořádání atletického čtyřboje pro žáky základních škol

11.3.1 Na základě vyhodnocení úspěšnosti a zpětné vazby od účastníků a ze základních škol z minulých let byla pro prezentaci gymnázia mimo „Den otevřených dveří“ a získání nových uchazečů o studium v tomto školním roce opět vyučujícími školy realizována úniková hra pro žáky prvního stupně základní školy. Během školního roku se hry zúčastnily kolektivy žáků z více škol Frýdlantského výběžku.

11.4 Zapojení žáků do žákovských a studentských samospráv

Na škole pracuje žákovský parlament, který se věnuje řadě tématů – zejména wellbeingu, pořádání akcí i s mimoškolním přesahem, spolupráce s vedením školy na řešení některých dílčích problémů. Žáci školy se také zapojují do práce studentských a žákovských samospráv v rámci kraje, města Frýdlant, celostátní i mezinárodní studentské parlamenty. Podařilo se navázat spolupráci s parlamentem ČR. Pravidelně jsou na škole pořádány studentské volby.

12. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol

12.1 Ve dnech 22. 5. 2026 až 11. 6. 2026 provedl odbor kontroly Krajského úřadu Libereckého kraje kontrolu hospodaření příspěvkové organizace kraje za rok 2025 do data zahájení kontroly a aktuální personalistiky. Zjištěné nedostatky se týkaly nesprávného vyúčtování cestovních nákladů a problémů se zveřejněním jedné smlouvy v registru smluv. Protokol o výsledcích kontroly je přílohou výroční zprávy.

12.2 Správní odbor KÚLK kontrolu provedl celkového vyúčtování veřejné sbírky Bořímе bariéry aneb spolu to jde líp“ konané od 8. 6. do 9. 6. 2026 za účelem shromáždění finančních prostředků na zajištění prázdninových aktivit a rehabilitačního pobytu pro děti s poruchami autistického spektra z Domova Raspenava a nákup notebooku pro klienty DOZP Jedličkova ústavu Liberec. Protokol o výsledcích kontroly je přílohou výroční zprávy.

13. Základní údaje o hospodaření školy

Obsah této části je shodný s obsahem Zprávy o činnosti organizace za rok 2025.

14. Závěr

Ve školním roce 2025/2026 došlo k nárůstu počtu přihlášek k osmiletému studiu, naplněnost tříd na nižším gymnáziu se pohybuje trvale kolem 26–27 žáků, na vyšším gymnáziu je po doplnění v kvintě naplněnost tříd v průměru 28 žáků. Škola je trvale zapojena do mezinárodních programů – Erasmus+,

EPAS, do projektu OP JAK – šablony pro SŠ. Během prázdnin byla realizována zakázka na zabezpečení vstupů do budov – video zvonky a docházkový systém. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, což na druhou stranu znamená trvale se zvyšující věkový průměr, který je nyní vyšší než 50 let. V průběhu školního roku bylo řešeno několik výchovných problémů, v jednom případě i ve spolupráci s Policií ČR. Stále se objevují případy psychických problémů, vyskytujících se zejména u žákyň vyššího gymnázia. Dlouhodobě se nedaří obsadit pozici školního psychologa, v průběhu školního roku došlo i k útlumu provozu spolupracující pedagogicko-psychologické poradny Liberec, která má v objektu pronajaté prostory. V přípravě k maturitním zkouškám a dalšímu studiu na VŠ se zvýšil počet žáků se zájmem o jazykový certifikát dle mezinárodního rámce SERR i dík zkouškám konaným přímo ve škole. Při řízení školy se prohlubuje spolupráce vedení školy a žákovského parlamentu.

Základní cíle se daří plnit:

- ve výchovně vzdělávacím procesu – příprava maximálního počtu žáků ke studiu na vysokých školách, úspěšnost přijetí na VŠ je velmi vysoká – žáci, kteří odmaturovali v obou termínech a podali si přihlášku ke studiu na VŠ byli všichni úspěšní a pokračují v dalším studiu,
- postupná modernizace obsahu i forem vzdělávání,
- ve spolupráci se zřizovatelem, s využitím projektů a úspor v provozních nákladech se postupně daří investovat do oprav a modernizace budov a vybavení školy.

15. Přílohy

15.1 Školní preventivní program – vyhodnocení za rok 2025/2026
15.2 Zpráva výchovného poradenství za školní rok 2025/2026
15.3 Výsledky kontroly hospodaření příspěvkové organizace za rok 2025
15.4 Výsledky kontroly veřejné sbírky „Bořme bariéry, aneb spolu to jde líp“